



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, AUTOVEICOLI, INFRASTRUTTURE AZIENDALI (IMMOBILI, LOCALI E OFFICINE) E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

Arriva Italia S.r.l., a seguito della pubblicazione della presente procedura aperta, chiede agli Operatori economici di presentare la propria offerta in relazione all’affidamento dei servizi di pulizia autobus, autoveicoli, infrastrutture aziendali (immobili, locali e officine) e altri servizi integrativi nel rispetto delle disposizioni sotto riportate e del contenuto degli atti di gara, per i singoli lotti oggetto della procedura.

#### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA**

##### **1. Normativa di riferimento**

D.lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, nelle parti applicabili ai settori speciali.

D.lgs. n. 81/2008 in materia di “tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” nelle parti non abrogate dal D.lgs. 50/2016 e nelle parti applicabili ai settori speciali.

## **2. Disponibilità della documentazione di gara.**

Il presente Disciplinare, con i suoi allegati, e la restante documentazione di gara sono scaricabili dal sito [www.arriva.it](http://www.arriva.it) sezione “bandi e gare” e dalla piattaforma ArrivaBuy [www.arrivabuy.com](http://www.arrivabuy.com), tramite i quali saranno pubblicati eventuali chiarimenti e informazioni complementari. Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito in conformità alle disposizioni indicate nel presente Disciplinare di gara e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- o Avviso di gara
- o Capitolato tecnico di Appalto
- o Capitolati Speciali di Appalto per ciascun lotto di gara (per il Lotto 9 – Trieste, allegati al CSA)
- o Allegato\_lotto\_1\_Bergamo\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_2\_Brescia\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_3\_Lecco\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_4\_Cremona\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_5\_Torino\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_6\_Milano\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_7\_Como\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_8\_Udine\_periodicità servizio
- o Allegato\_lotto\_9\_Trieste\_periodicità servizio
- o Elenco\_mezzi\_lotto 1 \_Bergamo
- o Elenco\_mezzi\_lotto 2\_brescia
- o Elenco\_mezzi\_lotto 3 \_lecco
- o Elenco\_mezzi\_lotto 4\_Cremona
- o Elenco\_mezzi\_lotto 5\_Torino
- o Elenco\_mezzi\_lotto 7 \_Como
- o Elenco\_mezzi\_lotto 8 \_Udine
- o Elenco\_mezzi\_lotto 9 \_Trieste
- o Schema di Contratto

### **• Documentazione Amministrativa**

- o Allegato A1 - Domanda di partecipazione
- o Allegato A2 - Dichiarazione presa visione ed accettazione policy e standard
- o Allegato A3 - Arriva Informativa Privacy
- o Allegato A4 – Dichiarazione di accesso atti
- o Allegato A5 – DGUE
- o Allegato A6 – Attestato sopralluogo (documento eventuale)

- **Offerta Tecnica**

Per ciascun lotto di gara

o Allegato T1 - Scheda riassuntiva punteggio tecnico

- **Offerta Economica**

Per ciascun lotto di gara

o Allegato E1 - Modello di offerta economica

o Allegato E2 - Modello di offerta economica- Excel

o Per il Lotto 9 – Trieste elenco delle attività

### **3. Descrizione beni oggetto del servizio**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento – suddiviso in lotti - dei servizi di pulizia autobus, autoveicoli, infrastrutture aziendali (immobili, locali e officine) e altri servizi integrativi. L'Impresa appaltatrice che risulterà aggiudicataria di uno o più lotti si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza.

I lotti oggetto della fornitura sono descritti al punto 5. “*Dati essenziali della procedura*” del presente Disciplinare di Gara.

L'appalto verrà, pertanto, aggiudicato in n. 9 lotti, in ragione della necessità e dell'opportunità ravvisata da Arriva Italia di svolgere le attività oggetto di affidamento in maniera distinta in ragione delle diverse esigenze territoriali. È concesso a ciascun operatore economico presentare offerta per tutti i lotti, che potranno quindi essere aggiudicati allo stesso operatore economico.

**Tipologia di procedura:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016, di cui all'avviso G.U.C.E. 2021/S 218-574585 DEL 10/11/2021 per la sottoscrizione di un contratto con le singole società per l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, autoveicoli, infrastrutture aziendali (immobili, locali e officine) e altri servizi integrativi.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV, art. 95, co. 2, D.lgs. 50/2016) con applicazione di un valore ai fini dell'aggiudicazione suddiviso in 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

**Clausola di sbarramento:** almeno 45 punti per l'offerta tecnica. Non saranno pertanto ammessi al prosieguo della procedura i concorrenti la cui offerta tecnica non avrà conseguito almeno l'anzidetto punteggio.

L'Ente aggiudicatore può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12, D.lgs. 50/2016) o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

### **Descrizione beni oggetto della fornitura:**

Classificazione CODICE CPV:

Codice principale: 90910000-9 - Servizi di pulizia

Codice secondari: 63710000-9 - Servizi di supporto al trasporto terrestre

Il punteggio derivante dall'offerta economica per ciascun lotto di partecipazione concorrerà, unitamente al punteggio tecnico raggiunto precedentemente, a definire il punteggio totale raggiunto.

L'Ente aggiudicatore si riserva di richiedere alle società partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica del soggetto aggiudicatario agli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011). In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'offerente si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti, l'aggiudicazione si intenderà revocata e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere la risoluzione del contratto sottoscritto, fatto salvo il diritto a richiedere l'escussione della cauzione e il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Arriva Italia, inoltre, si riserva la facoltà di:

1. rinviare o sospendere l'esecuzione dell'appalto limitatamente alla parte per il quale si verificasse una variazione delle richieste iniziali, ovvero un utilizzo diverso da quello che ha reso opportuno l'appalto stesso, senza peraltro che all'impresa spetti compenso alcuno;
2. modificare, anche in diminuzione e per un valore massimo del  $\pm 20\%$  della singola fornitura, con arrotondamento all'unità superiore del valore complessivo della stessa, il numero di attività legate all'oggetto dell'appalto, in funzione di modifiche della propria organizzazione.

In entrambi i casi, il corrispettivo verrà revisionato in funzione delle operazioni effettivamente svolte senza peraltro che alla stessa spetti risarcimento e/o indennizzo alcuno per le mancate prestazioni. Egualmente, Arriva Italia potrà variare la dislocazione in altra sede di depositi od uffici.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere adempiute nel rispetto dei tempi e dei modi definiti nel presente disciplinare, nel Capitolato Tecnico di Appalto, nei Capitolati Speciali di Appalto e negli Schemi di Contratto.

Arriva Italia non assume alcuna responsabilità con riferimento agli obblighi di pagamento del corrispettivo per le altre società, di seguito meglio specificate e identificate quali Società Partecipate. Tutti i pagamenti verranno effettuati in ottemperanza al D.lgs. 50/2016 e alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità de flussi

finanziari, fornendo documentazione attestante il corretto adempimento al versamento dei trattamenti retributivi e contributivi per i lavoratori dipendenti (DURC). Le fatture saranno mensili posticipate intestate al Committente e saranno corrisposte a 60 gg. data fattura fine mese, mediante bonifico bancario su istituto di credito di preferenza dell'Appaltatore.

L'eventuale corrispettivo per i servizi a carattere occasionale verrà fatturato contestualmente alla fatturazione dei canoni mensili del mese in cui i servizi occasionali sono stati eseguiti, con indicazione mediante voce separata in fattura.

#### **4. Ente aggiudicatore**

Arriva Italia S.r.l. via Trebazio 1 Cap 20145 – Milano (MI)

Tel. 0284121 000 · Fax 0284121 090

e-mail: [arriva@arriva.it](mailto:arriva@arriva.it)

PEC: [arriva@pec.arriva.it](mailto:arriva@pec.arriva.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Fabio Marzolla

#### **5. Dati essenziali della procedura**

Arriva Italia esperisce la presente procedura per tutte le sue sedi (ad eccezione della sede di Aosta) e anche per conto delle proprie società partecipate ASF Autolinee S.r.l., Arriva Udine S.p.A. e Trieste Trasporti S.p.A. (di seguito congiuntamente individuate quali "Società Partecipate"). Il contratto sarà direttamente sottoscritto dalle singole società, a favore della quale saranno rilasciate anche le garanzie ed assolti gli obblighi derivanti dalla presente procedura. È espressamente esclusa ogni responsabilità di Arriva Italia con riguardo alle obbligazioni scaturenti dal contratto delle Società Partecipate.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **1. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti giuridici:

- imprese singole;
- raggruppamenti temporanei d'impresе (ATI), costituiti o costituendi;
- consorzi ordinari di imprese, costituiti o costituendi.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più ATI o Consorzi ovvero di partecipare alla medesima anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in ATI o Consorzio.

I concorrenti sono ammessi a presentare offerta per uno o più lotti, altresì per la totalità degli stessi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Esclusivamente per il Lotto 7 – Como e per il Lotto 9 - Trieste**, e dunque per le Società partecipate ASF Autolinee S.r.l. e Trieste Trasporti S.p.A.:

- a) dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, che attesti di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001.

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. A) D.LGS. 50/2016)**

A dimostrazione di quanto richiesto, l'Operatore economico dovrà dimostrare di possedere:

- b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero) da cui risulti per le attività di pulizia, quale Codice attività, tutte quelle indicate all'art. 1, dalla lettera a) alla lettera e) del D.M. 274/1997 con piena autorizzazione allo svolgimento anche di tutte le altre attività integrative richieste dall'appalto, per i lotti di partecipazione.

- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT. B) D.LGS. 50/2016)**

A dimostrazione della capacità economico finanziaria l'Operatore economico dovrà dimostrare di possedere:

- c) **per tutti i lotti di partecipazione, ad esclusione del Lotto 8 – Udine e del Lotto 9 - Trieste**, un fatturato globale minimo riferito al triennio precedente la pubblicazione del presente bando (esercizi 2018-2019-2020) effettivamente documentabile pari ad almeno 1,5 volte il valore dell'appalto per il lotto di interesse. Nel caso di partecipazione a più lotti, il requisito è soddisfatto mediante la somma dei valori dei singoli lotti a cui l'operatore economico intende partecipare.
- d) **Esclusivamente per il Lotto 8 – Udine** un fatturato globale minimo riferito al triennio precedente la pubblicazione del presente bando (esercizi 2018-2019-2020) effettivamente documentabile pari ad almeno 900.000,00 EUR. Nel caso di partecipazione a più lotti, in cui è compreso il Lotto 8 - Udine, il requisito è soddisfatto mediante la somma dei valori dei singoli lotti a cui l'operatore economico intende partecipare valutando per il lotto 8 – Udine il valore di 900.000,00 EUR.
- e) **Esclusivamente per il Lotto 9 – Trieste**, un fatturato *specifico* ai sensi dell'art. 83, comma 4, punto a) del D. Lgs. 50/2016 riferito al triennio precedente la pubblicazione del presente bando (esercizi 2018-2019-2020) effettivamente documentabile specificato come segue:
  - per il servizio di pulizia e di movimentazione autobus all'interno e tra i depositi aziendali, dichiarazione sostitutiva di aver conseguito un fatturato medio annuo nel triennio citato

- per tali specifiche forniture (anche cumulando eventuali contratti separati di pulizia bus e di movimentazione bus) — pari almeno a 600.000,00 EUR; viene tuttavia richiesta una quota del fatturato medio anno pari ad almeno 300.000,00 EUR riservata all'attività di movimentazione bus;
- per il servizio di pulizia e dei compressori tecnici aziendali, dichiarazione sostitutiva di aver conseguito un fatturato medio annuo nel triennio citato — per tali specifiche forniture — pari ad almeno 125.000,00 EUR;
- per il servizio di asporto e smaltimento rifiuti speciali, dichiarazione sostitutiva di aver conseguito un fatturato medio annuo nel triennio citato — per tali specifiche forniture — pari ad almeno 25.000,00 EUR.
- Per il servizio vigilanza e trasporto valori, dichiarazione sostitutiva di aver conseguito un fatturato medio annuo nel triennio citato — per tali specifiche forniture — pari ad almeno 150.000,00 EUR.

• **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83 C. 1 LETT. C) D.LGS. 50/2016)**

A dimostrazione della capacità tecnico-professionale, l'Operatore economico dovrà dimostrare di possedere:

f) di aver eseguito, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (esercizi 2018-2019-2020) almeno due contratti per ciascun lotto a cui l'operatore intende partecipare, relativi a servizi di pulizia;

**g) Esclusivamente per il lotto 9 – Trieste:**

- a. per il servizio di pulizia e di movimentazione autobus all'interno e tra i depositi aziendali, dichiarazione che nel triennio 2018/2019/2020 — per tali specifiche forniture — abbiamo eseguito almeno un unico appalto comprendente:
  - la pulizia di almeno n. 100 autobus; ed inoltre
  - la movimentazione di almeno n. 100 autobus
- b. per il servizio di asporto e smaltimento rifiuti speciali:
  - autorizzazione ed iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali in base al D. Lgs. 152/06
  - patentino ADR per il trasporto sostanze pericolose soggette a normativa ADR
  - l'autorizzazione allo stoccaggio dei rifiuti speciali per i CER di cui agli allegati 20 e 21 (Tabella A e B) del Capitolato tecnico.
  - l'indicazione del laboratorio specializzato presso cui l'offerente effettuerà le analisi chimiche, per caratterizzazione e merceologia dei rifiuti, allegando le autorizzazioni, certificazioni o altre caratteristiche dello stesso.
- c. Per i servizi integrativi:
  - Dichiarazione sostitutiva di aver eseguito nel triennio 2018/2019/2020, almeno un appalto "Multiservizi" inteso come comprensivo di almeno tre attività tra quelle oggetto dell'appalto – diverse da quelle di pulizia - come indicate nel Capitolato Tecnico di Appalto.

A tal fine il concorrente deve indicare, per ciascun appalto il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e allegare la dichiarazione di ciascun committente di corretta esecuzione del servizio.

• **REQUISITI DEI SISTEMI A GARANZIA DELLA QUALITÀ (ART. 87 D.LGS. 50/2016)**

Gli Operatori economici partecipanti dovranno inoltre dimostrare il possesso della certificazione di qualità conformemente alle Norme Europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di garantire il servizio complessivamente per il lotto di riferimento e/o per i lotti aggiudicati e per l'intera durata dell'appalto. Il mancato rispetto degli obblighi assunti comporta la facoltà di revoca dell'aggiudicazione, l'applicazione di penali e la risoluzione immediata dell'Accordo, salvo il diritto di escutere la garanzia e il risarcimento di ogni maggior danno.

## **STRUTTURA DEL TENDER**

### **1. Documentazione dell'Operatore economico**

Tutti gli elementi, le dichiarazioni, le richieste, i documenti, i certificati dovranno essere resi, formulati e prodotti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Lo stesso vale per tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica, inclusi allegati, schemi, *brochure* e ogni altra tipologia di materiale informativo. Non saranno ritenute valide, con esclusione dalla procedura, dichiarazioni e/o documenti presentati in lingua diversa da quella italiana, senza traduzione giurata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, corredate da copia fotostatica di un suo documento di identità, in corso di validità. Per ciascun dichiarante/sottoscrittore è sufficiente una sola copia fotostatica del documento di identità, anche in presenza di plurime dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori, con allegazione della procura.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione dei diversi servizi di Trasporto Pubblico di Arriva Italia S.r.l. o delle società partecipate da Arriva Italia S.r.l. subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente alla stessa e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di



cui trattasi. In tale ipotesi, l'appaltatore sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto eseguite e/o da eseguirsi.

## **2. Oggetto della procedura**

La gara ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia autobus, autoveicoli, infrastrutture aziendali (immobili, locali e officine) e altri servizi integrativi, come di seguito meglio specificato:

	Lotto	Aree territoriali	Oggetto	CIG
ARRIVA ITALIA S.R.L.	Lotto 1	Bergamo	Pulizia Autobus, autoveicoli	8967315E6C
			Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
			Altri servizi integrativi	
	Lotto 2	Brescia	Pulizia Autobus, autoveicoli	8967388AAB
			Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
			Altri servizi integrativi	
	Lotto 3	Lecco	Pulizia Autobus, autoveicoli	8967407A59
			Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
			Altri servizi integrativi	
	Lotto 4	Cremona	Pulizia Autobus, autoveicoli	896741729C
			Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
			Altri servizi integrativi	

Lotto 5	Torino	Pulizia Autobus, autoveicoli	896742378E
		Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
		Altri servizi integrativi	
Lotto 6	Milano	Pulizia immobili e locali.	896743624A
Lotto 7	ASF Como	Pulizia Autobus, autoveicoli	8967459544
		Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
		Altri servizi integrativi	
Lotto 8	Arriva Udine	Pulizia Autobus	8967467BDC
		Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
		Altri servizi integrativi	
Lotto 9	Trieste Trasporti	Pulizia Autobus, autoveicoli	8967475279
		Pulizia immobili, locali officine presidiati e immobili non presidiati	
		Altri servizi integrativi	

### **3. Importo a base di gara**

Il valore stimato dell'appalto (Iva esclusa) per l'intero periodo, comprensivo di eventuale rinnovo – calcolato sul valore dei singoli lotti – è pari ad **euro 17.705.200,00**. Per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023 il valore stimato è pari a euro 8.852.600,00, di cui euro 8.675.548,00 quale somma dei valori del periodo di durata contrattuale oltre ad euro 177.052,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso così suddivisi:

<b>Lotto</b>	<b>Area</b>	<b>Oneri per la sicurezza (2 anni)</b>	<b>Valore complessivo oneri della sicurezza (2 anni)</b>	<b>Valore base asta (2 anni)</b>
Lotto 1	Bergamo	16.320,00 euro	816.000,00 euro	799.680,00 euro
Lotto 2	Brescia	20.960,00 euro	1.048.000,00 euro	1.027.040,00 euro
Lotto 3	Lecco	5.320,00 euro	266.000,00 euro	260.680,00 euro
Lotto 4	Cremona	7.040,00 euro	352.000,00 euro	344.960,00 euro
Lotto 5	Torino	14.720,00 euro	736.000,00 euro	721.280,00 euro
Lotto 6	Milano	960,00 euro	48.000,00 euro	47.040,00 euro
Lotto 7	ASF Como	20.400,00 euro	1.020.000,00 euro	999.600,00 euro
Lotto 8	Arriva Udine	37.152,00 euro	1.857.600,00 euro	1.820.448,00 euro
Lotto 9	Trieste Trasporti	54.180,00 euro	2.709.000,00 euro	2.654.820,00 euro

Arriva Italia, si riserva di prorogare fino ad un ulteriore biennio i servizi richiesti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., Arriva Italia e le Società Partecipate si riservano la facoltà di modificare – in aumento o in diminuzione – il quantitativo dei servizi richiesti nel periodo di durata contrattuale, fino ad un massimo del 20%. Arriva Italia e le Società Partecipate eserciteranno tale facoltà comunicandolo all'operatore economico aggiudicatario con un preavviso di

almeno 30 giorni mediante Posta Elettronica Certificata. Arriva Italia e le Società Partecipate si riservano altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche.

Congiuntamente alle attività sopra specificate, è richiesto all'Operatore economico partecipante per alcuni dei lotti di quotare separatamente anche servizi a carattere occasionale come specificati nel Capitolato Tecnico di Appalto e nei Capitolati Speciali di Appalto.

Tutti gli importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati in sede di ordinativo. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera stimati.

I concorrenti hanno l'onere di specificare, nell'ambito delle rispettive offerte economiche, i costi della manodopera e per la sicurezza del lavoro c.d. interni o aziendali (art. 95, co. 10, D.lgs. 50/2016).

#### **4. Sicurezza**

Arriva Italia ha valutato i costi da interferenze relativi alla sicurezza in relazione alla durata biennale del contratto. Detti costi:

- sono esclusivamente quelli dovuti ai rischi scaturenti dall'interferenza delle attività
- sono stati quantificati pari a:
  - euro 4.080,00 per il Lotto 1
  - euro 5.240,00 per il Lotto 2
  - euro 1.330,00 per il Lotto 3
  - euro 1.760,00 per il Lotto 4
  - euro 3.680,00 per il Lotto 5
  - euro 240,00 per il Lotto 6
  - euro 5.100,00 per il Lotto 7
  - euro 9.280,00 per il Lotto 8
  - euro 13.545,00 per il Lotto 9
- devono intendersi fissi e non modificabili.
- Sarà compito dell'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, sottoscrivere con Arriva Italia e le Società Partecipate apposito e dettagliato Documento di valutazione dei rischi specifici relativi alle attività svolte (DUVRI).

## **5. Sopralluogo**

Le imprese partecipanti, per una più precisa formulazione dell'offerta, potranno effettuare un sopralluogo per ogni sede inserita nell'appalto sulle aree oggetto del servizio.

In particolare, le visite dovranno essere organizzate attraverso appuntamento da prendersi via mail all'indirizzo dei vari Responsabili Aziendali, precisamente:

Lotto	Sede	Nominativo	Mail
1	Bergamo	Gian Angelo Carlessi	<a href="mailto:Gianangelo.carlessi@arriva.it">Gianangelo.carlessi@arriva.it</a>
2	Brescia	Giulio Cherubini	<a href="mailto:Giulio.cherubini@arriva.it">Giulio.cherubini@arriva.it</a>
3	Lecco	Gian Angelo Carlessi	<a href="mailto:Gianangelo.carlessi@arriva.it">Gianangelo.carlessi@arriva.it</a>
4	Cremona	Giovanni Lipreri	<a href="mailto:Giovanni.lipreri@arriva.it">Giovanni.lipreri@arriva.it</a>
5	Torino	Armando Grasso	<a href="mailto:Armando.grasso@arriva.it">Armando.grasso@arriva.it</a>
6	Milano	Lorenzo Dell'Oca	<a href="mailto:lorenzo.delloca@arriva.it">lorenzo.delloca@arriva.it</a>
7	Como (ASF)	Alessio Ghezzi	<a href="mailto:a.ghezzi@asfautolinee.it">a.ghezzi@asfautolinee.it</a>
8	Udine (Arriva Udine)	Rita Salvati	<a href="mailto:Rita.salvati@arrivaudine.it">Rita.salvati@arrivaudine.it</a>
9	Trieste (TT)	Cristina Malaroda	<a href="mailto:commerciale@triestetrasporti.it">commerciale@triestetrasporti.it</a>

Le visite saranno organizzate in due distinte fasce orarie, nelle giornate dal lunedì al venerdì: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00. Ogni sopralluogo potrà essere espletato, previa accettazione del giorno e dell'orario prescelto dal singolo Operatore economico, dai Responsabili sopra indicati. L'azienda rilascerà un'attestazione di sopralluogo che potrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Ad ogni modo, l'Operatore economico non potrà sollevare nei confronti di Arriva Italia e delle Società Partecipate alcuna contestazione e/o pretese in merito alla conoscenza dei luoghi che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta.

## **6. Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata pari a 2 anni, oltre ad un eventuale periodo di proroga fino ad ulteriori 24 mesi, dalla sottoscrizione del contratto. Si rimanda a quanto precedentemente indicato al punto 3 del presente disciplinare.

L'Ente aggiudicatore si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12, D.lgs. 50/2016, richiamato dall'art. 133, comma 1, D.lgs. 50/2016).

## **7. Rendicontazione**

Arriva Italia e le Società Partecipate provvedono – ognuno per il lotto di propria competenza e anche ai fini della formulazione dell'offerta - a quantificare il numero di prestazioni richieste, suddiviso per tipologia di intervento.

La rendicontazione delle pulizie effettuate avverrà tramite apposita applicazione per smartphone/tablet proposta dall'Ente aggiudicatore, che consenta una puntuale registrazione degli interventi eseguiti, in modo distinto tra autobus e immobili e con suddivisione della tipologia di attività eseguita tra interventi con frequenza giornaliera, settimanale e mensile. L'utilizzo, come *client*, dell'applicazione sviluppata sarà messa a disposizione per la durata dell'incarico previo riconoscimento di un canone annuale di euro 10.000,00 (euro diecimila/00). Si precisa che ciascun operatore dovrà essere dotato di smartphone/tablet con connessione per la trasmissione dati per la registrazione delle pulizie effettuate e funzionalità NFC.

Per le prestazioni specifiche e quelle di carattere occasionale che non rientrano negli interventi sopra descritti, l'appaltatore deve provvedere a produrre ai Responsabili indicati dal committente e per ogni area operativa, specifica "nota di lavoro" entro il giorno successivo la relativa esecuzione. È comunque compito dell'appaltatore produrre un *report* mensile sulle attività eseguite, i cui dati sono confrontati con gli interventi inseriti/registratori a sistema per la liquidazione del compenso mensile contrattuale dovuto, dal quale sono decurtate eventuali penali per inadempienze contestate.

L'appaltatore si impegna inoltre a nominare un referente dell'appalto e i responsabili dei servizi in ogni deposito, in grado di vigilare sulle modalità di svolgimento dei servizi oggetto d'appalto e sul rispetto delle normative antinfortunistiche e di igiene del lavoro previste dalla normativa vigente.

Il referente dell'appalto costituirà l'interlocutore per eventuali contestazioni o disposizioni e sarà responsabile della corretta compilazione della modulistica richiesta (note di lavoro). L'appaltatore si impegna a inviare l'elenco dei referenti indicandone le fasce orarie di disponibilità e presenza su ciascun sito.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **1. Registrazione Portale ArrivaBuy**

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, verranno ammesse solo le offerte presentate accedendo al portale *ArrivaBuy*, seguendo le indicazioni di seguito fornite per la registrazione. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o mediante qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e presentare l'offerta, è quindi necessario:

- registrarsi al Portale <https://www.arrivabuy.com/web/login.html>. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla gara ed è a titolo gratuito. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
- accedere al Portale (con apposite user ID e password ricevute in fase di registrazione) nella sezione *"richieste di offerta - RDO"*
- accedere all'evento *"Arriva Italia \_ servizi di pulizia autobus e immobili"*

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico ha accettato senza riserva alcuna tutte le condizioni poste a base della presente gara. Inoltre, il concorrente si impegna a mantenere ferma la validità dell'intera offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai fini del rispetto dei termini di gara, faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Ai fini del rispetto dei termini di gara, faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

**Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.**

## **2. Modalità di presentazione delle Offerte**

A pena di non ammissione alla gara causa l'irricevibilità dell'offerta, la stessa dovrà pervenire telematicamente sul Portale *ArrivaBuy*, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità di seguito descritte.

## **3. Contenuto delle Buste digitali**

Gli operatori economici sono invitati a partecipare alla presente procedura seguendo le indicazioni di seguito specificate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016. Ferma restando l'esclusione disposta dall'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 per il soccorso istruttorio relativamente agli elementi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, è facoltà della Stazione appaltante, se necessario, invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua ricezione, salvo differimenti richiesti dall'ente aggiudicatore.**

### **Busta A – Documentazione amministrativa.**

All'interno della "*Busta A – Documentazione Amministrativa*", il Concorrente dovrà trasmettere la documentazione richiesta per via telematica tramite upload sul sito [www.arrivabuy.com](http://www.arrivabuy.com) – nella sezione dedicata - contenente i documenti di seguito elencati:

- 1) **Allegato A1 - Domanda di partecipazione** secondo il modello così denominato e compilato in tutte le parti di interesse dell'operatore economico, con specifica indicazione del domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA e indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.
- 2) **Allegato A2 – Dichiarazione di presa visione ed accettazione policy e standard**
- 3) **Allegato A3 - Informativa privacy**
- 4) **Allegato A4 – dichiarazione accesso agli atti** rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. Eventuali parti dell'offerta tecnica ritenute sottoposte a segreto industriale e dunque sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente indicate e motivate
- 5) **Allegato A5 - DGUE** compilato in tutte le parti di interesse per la procedura di gara



- 6) **(eventuale) Allegato A6 - Attestazione di avvenuto sopralluogo** debitamente compilato e sottoscritto per presa visione delle strutture inserite nell'appalto
- 7) Copia della **Certificazione ISO 9001:2015** posseduta
- 8) dichiarazione disposta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per la consapevolezza che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad **assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente**, nel rispetto dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.
- 9) Ricevuta di pagamento attestante l'avvenuto versamento del **contributo intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC**. Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è:

<b>Lotto</b>	<b>Aree territoriali</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo</b>
Lotto 1	Bergamo	8967315E6C	140,00 €
Lotto 2	Brescia	8967388AAB	140,00 €
Lotto 3	Lecco	8967407A59	70,00 €
Lotto 4	Cremona	896741729C	70,00 €
Lotto 5	Torino	896742378E	140,00 €
Lotto 6	Milano	896743624A	esente
Lotto 7	ASF Como	8967459544	140,00 €
Lotto 8	Arriva Udine	8967467BDC	140,00 €
Lotto 9	Trieste Trasporti	8967475279	200,00 €

Per il corretto pagamento dei CIG di cui sopra, si rimanda alle *“Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”*, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.autoritalavoripubblici.it> oppure <http://www.anticorruzione.it>. Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata a condizione che il versamento sia già stato effettuato nel termine di presentazione dell'offerta.

- 10) **Garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione, fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106, D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161, D.lgs. 58/1998 e che

abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e avente le seguenti specifiche

LOTTO	INTESTATARIO	VALORE CAUZIONE
Lotto 1	Arriva Italia S.r.l. via Trebazio 1, 20145 - Milano	€ 15.993,60
Lotto 2		€ 20.540,80
Lotto 3		€ 5.213,60
Lotto 4		€ 6.899,20
Lotto 5		€ 14.425,60
Lotto 6		€ 940,00
Lotto 7	ASF Autolinee S.r.l. Via Asiago 16/18, 22100 - Como	€ 19.992,00
Lotto 8	Arriva Udine S.p.A. Via del partidor 13, 33100 - Udine	€ 36.408,96
Lotto 9	Trieste Trasporti S.p.A. Via dei Lavoratori, 2 – 34144 Trieste	€ 53.096,40

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del Contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione dello stesso. Per i soggetti non risultati aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Nel caso di garanzia rilasciata sotto forma di fideiussione, quest'ultima deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della/e offerta/e;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva prevista nell'Accordo Quadro e la garanzia definitiva prevista nel primo Contratto Applicativo, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

È consentita la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, D.lgs. 50/2016; in tal caso la cauzione dovrà essere corredata da copia delle certificazioni in corso di validità autenticata nelle forme di legge previste. In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia provvisoria deve

riguardare tutte le Imprese che parteciperanno all'ATI, anche ove non ancora costituita. In caso di costituendo consorzio la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese che lo costituiranno. Le Associazioni temporanee di Imprese e i costituenti consorzi che allegheranno alla documentazione amministrativa copia delle certificazioni di tutte le Imprese costituenti l'ATI o di tutti i componenti il consorzio, potranno presentare la garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva, ridotte secondo le disposizioni dell'art. 93, D.lgs. 50/2016. Non sono ammesse riduzioni ulteriori in aggiunta a quella prevista in caso di possesso di certificazione ISO 9001. Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata a condizione che la garanzia sia già stata costituita nel termine di presentazione dell'offerta.

- 11) **Eventuali dichiarazioni** da rendere ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per la valutazione dei requisiti di partecipazione, allegando le stesse nella sezione Allegati Generici della Busta A \_ Documentazione Amministrativa.

**Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.** La documentazione amministrativa, così come tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (munito di idonei poteri e con allegata la relativa procura) digitalmente e fornite in formato pdf, salvo diversa indicazione. Arriva Italia si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Si precisa che in caso di Avvalimento, ATI o Consorzio, o per qualsiasi documento in eccedenza non espressamente richiesto dalla normativa speciale di gara, l'operatore economico potrà utilizzare la sezione "*Allegati Generici*" sulla piattaforma *ArrivaBuy* all'interno della "*Busta A \_ Documentazione Amministrativa*".

Tale sezione può essere utilizzata anche per allegare il Documento d'identità del Dichiarante, in modo da non doverlo allegare in calce ad ogni dichiarazione, oltre che – nel caso di partecipazione a lotti con profilo di missione diverso – per allegare il secondo Capitolato Speciale richiesto, sempre rispettando i modi delineati all'interno del presente Disciplinare.

#### **4. Documentazione in caso di soggetti partecipanti in forma riunita**

Da parte dei concorrenti che partecipano alla procedura in forma riunita, ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dall'art. 47 e dall'art. 48 del medesimo D.lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo alla procedura.

Ad integrazione della documentazione amministrativa sopra indicata, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione:

- 1) in caso di ATI già costituita o consorzio già costituito, (a) il mandato con procura conferita alla capogruppo per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, o (b) l'atto costitutivo del consorzio. In questo caso la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società capogruppo o del consorzio. La garanzia provvisoria deve essere intestata (a) alla capogruppo con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le singole imprese costituenti l'ATI o (b) al consorzio;
- 2) in caso di ATI non costituita o costituendo consorzio, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI o il consorzio, contenente (a) l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza o (b) l'impegno a costituire il consorzio. In tale ipotesi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le Imprese partecipando all'ATI o al Consorzio. La garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo ATI o Consorzio. La ricevuta del versamento ANAC dovrà essere presentata solo dalla mandataria in caso di ATI. La dichiarazione connessa alle modalità di accesso agli atti dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento o consorzio.

Per le ATI, dovranno essere indicate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e la documentazione amministrativa come sopra indicata – nonché quella integrativa in caso di ATI - dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI. In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei requisiti frazionabili) mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI, così come l'impegno a rilasciare quella definitiva) la ricevuta del versamento all'ANAC e l'eventuale altra documentazione dovrà essere presentata solo dalla società indicata come capogruppo; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

Nel caso di ATI non costituita, le dichiarazioni devono essere fornite da tutte le imprese costituenti l'ATI, indicando un unico indirizzo PEC.

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovranno provare singolarmente il possesso dei requisiti del presente Disciplinare.

#### **5. Documentazione in caso di Avalimento**

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avalimento, in aggiunta alle informazioni richieste, dovrà allegare:

- una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento con allegata copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del dichiarante, contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, recante l'obbligo verso il concorrente e verso Arriva Italia S.r.l. a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto;
- copia autentica del contratto di avalimento, attestante il possesso dei requisiti e la disponibilità a fornire delle risorse oggetto di avalimento, contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto e recante l'obbligo verso il concorrente e verso Arriva Italia S.r.l. (in particolare, nei confronti della società controllata o partecipata relativa l'appalto di cui sarà aggiudicatario il concorrente) a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

La mancata allegazione del contratto potrà essere sanata mediante istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

## **6. Documentazione in caso di Consorzio**

In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, in aggiunta a quanto già richiesto mediante la compilazione del DGUE, dovranno allegare una dichiarazione a firma del legale rappresentante attestante i contenuti di cui alla Domanda di partecipazione, con facoltà di utilizzare il modello allegato.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.lgs. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

## **7. Documentazione in caso di subappalto**

Fermo restando il divieto di cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni, è ammesso il subappalto previa autorizzazione di Arriva Italia S.r.l., ai sensi dell'art. 105 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione, recante l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale, che dovrà essere autorizzata dalla stazione appaltante. L'aggiudicatario è altresì obbligato, per i servizi da affidare in subappalto, ad estendere al subappaltatore tutti gli obblighi derivanti dal contratto e le relative verifiche documentali previste dal D. Lgs. 50/2016. Si applica l'articolo 105 del Codice degli appalti.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## **Busta B – Offerta tecnica**

I criteri valutativi - e i relativi metodi di valutazione, con la definizione di eventuali sotto criteri - considerati dalla Commissione Giudicatrice per la determinazione del punteggio tecnico sono quelli descritti nell'Allegato T1 - Scheda riassuntiva punteggio tecnico, a cui si rimanda.

Tutta la documentazione tecnica relativa l'offerta dovrà essere allegata esclusivamente nella sezione di competenza all'interno della RDO telematica del portale *ArrivaBuy*.

**Gli allegati componenti la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (munito di idonei poteri e con allegata la relativa procura) firmati digitalmente e forniti in formato pdf non modificabile, ma ricercabile.**

Nella “Busta B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **1) Relazione tecnica**

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana e dovrà formulare esplicitamente - in avvio del testo - l'accettazione di tutte le condizioni tecniche contenute nel Capitolato Tecnico di Appalto e nel Capitolato Speciale di Appalto per il lotto di partecipazione. In tale relazione non dovrà essere presente alcun elemento economico.

Complessivamente la relazione non potrà superare i n. 30 fogli, solo fronte, formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5. Sono escluse dal conteggio dell'Offerta le varie schede tecniche e gli allegati. Dovrà inoltre essere rispettato l'ordine di descrizione dei vari temi sulla base del presente articolo, riportando i rispettivi titoli nella relazione.

**Lotti da 1 a 6 – Arriva Italia la Relazione tecnica dovrà contenere quanto richiesto nei successivi punti e precisamente**

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- Referenze dei principali clienti (intesi come contratti di pulizia stipulati con aziende che svolgono servizi di TPL)
- Rating di legalità
- Referente operativo del contratto (persona dedicata per coordinamento delle attività del sito)
- Certificazioni possedute

#### SERVIZIO

- Programma mensile dei lavori relativi le pulizie periodiche degli immobili (in conformità ISO 9001: 2015)
- Programma mensile dei lavori relativi le pulizie periodiche dei veicoli (in conformità ISO 9001: 2015)
- Programma controlli ispettivi da parte del referente del contratto
- Tempi di intervento per urgenze o richieste di ripristino
- Disponibilità di pulitori viaggianti

#### INNOVAZIONI

- Metodologia di esecuzione delle pulizie, della sanificazione anti-COVID19 e attività aggiuntive correlate.
- Stima dell'impatto ecologico/energetico delle attrezzature e prodotti utilizzati
- Gestione magazzino consumabili

#### ATTREZZATURE

- Disponibilità piattaforma di lavoro elevabile e dipendenti abilitati all'utilizzo.
- N° di moto spazzole per pulizia interna
- Disponibilità attrezzatura per sanificazioni/igienizzazioni (i.e. nebulizzatore, atomizzatore...)
- Presenza di contratti manutentivi per i macchinari messi a disposizione.
- Disponibilità di attrezzature per la pulizia delle aree esterne, quali piazzali e parcheggi. (i.e. soffiatori, tagliaerba ecc.)
- Pulizia con camion spazzatrice per piazzali esterni (per superfici > di 6000 mq)
- 

#### PERSONALE IMPIEGATO

- Tipologia di contratti di lavoro applicati al personale dipendente
- % di addetti impiegati con patente D o D/E ( quanto al lotto 6 Milano, il relativo punteggio sarà conferito in automatico in modo che lo stesso non abbia influenza nell'offerta)
- Numero dei dipendenti / ore settimanali per gestione attività sito

**Lotto 7 – Como: la Relazione tecnica dovrà contenere quanto richiesto nei successivi punti e precisamente**

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- Referenze dei principali clienti (intesi come contratti di pulizia stipulati con aziende che svolgono servizi di TPL)
- Rating di legalità
- Referente operativo del contratto (persona dedicata per coordinamento delle attività del sito)
- Certificazioni possedute

#### SERVIZIO

- Programma mensile dei lavori relativi le pulizie periodiche degli immobili (in conformità ISO 9001: 2015)



- Programma mensile dei lavori relativi le pulizie periodiche dei veicoli (in conformità ISO 9001: 2015)
- Programma controlli ispettivi da parte del referente del contratto
- Tempi di intervento per urgenze o richieste di ripristino

#### INNOVAZIONI

- Metodologia di esecuzione delle pulizie, della sanificazione anti-COVID19 e attività aggiuntive correlate.
- Stima dell'impatto ecologico/energetico delle attrezzature e prodotti utilizzati
- Gestione magazzino consumabili

#### ATTREZZATURE

- Disponibilità piattaforma di lavoro elevabile e dipendenti abilitati all'utilizzo.
- N° di moto spazzole per pulizia interna
- Disponibilità attrezzatura per sanificazioni/igienizzazioni (i.e. nebulizzatore, atomizzatore...)
- Presenza di contratti manutentivi per i macchinari messi a disposizione.
- Disponibilità di attrezzature per la pulizia delle aree esterne, quali piazzali e parcheggi. (i.e. soffiatori, tagliaerba ecc.)
- Pulizia con camion spazzatrice per piazzali esterni (per superfici > di 6000 mq)
- 

#### PERSONALE IMPIEGATO

- Tipologia di contratti di lavoro applicati al personale dipendente
- % di addetti impiegati con patente D o D/E
- Numero dei dipendenti / ore settimanali per gestione attività sito

### **Lotto 8 – Udine: la Relazione tecnica dovrà contenere quanto richiesto nei successivi punti da PT1. a PT. 17 e precisamente**

#### **PULIZIA DEGLI AUTOBUS**

Dovrà essere formulato un adeguato ed esauriente progetto idoneo a descrivere in tutti gli aspetti la proposta operativa ed organizzativa atta a svolgere i servizi di pulizia della flotta con le modalità e le tempistiche richieste. Il progetto dovrà illustrare i seguenti elementi:

PT1. durata media di ciascun intervento di pulizia per ogni singolo veicolo. Si precisa che per definire la durata media gli autobus a due piani vanno conteggiati come fossero due autobus;

PT2. numero di addetti impiegati e la dislocazione degli stessi, nonché evidenza del loro impiego per le attività di pulizia della flotta; si precisa che l'offerente dovrà impegnarsi affinché il numero minimo degli addetti, impiegati per l'esercizio del servizio per le attività con frequenza

giornaliera, rimanga tale anche nei periodi di assenza del personale stesso come ferie, malattia o simili;

PT3. efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti;

PT 4. numerosità, tipo, marca, modello (con le relative schede tecniche e di sicurezza) dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia;

PT5. preponderanza, nei prodotti utilizzati, di quelli eco compatibili;

PT6. possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004 relativamente alle attività di pulizia;

PT7. possesso di certificazione UNI ISO 45001:2018 / BS OHSAS 18001:2007 relativamente alle attività di pulizia;

#### SANIFICAZIONE DEGLI AUTOBUS

PT8. numero di addetti impiegati e la dislocazione degli stessi, nonché evidenza del loro impiego per le attività di sanificazione della flotta; si precisa che l'offerente dovrà impegnarsi affinché il numero minimo degli addetti, impiegati per l'esercizio del servizio per le attività con frequenza giornaliera, rimanga tale anche nei periodi di assenza del personale stesso come ferie, malattia o simili;

PT9. tipo, marca dei prodotti e metodologia di sanificazione impiegati per il servizio (con le relative schede tecniche e di sicurezza);

#### PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI

PT10. il monte ore mensile che viene riservato alla pulizia di tutte le sedi aziendali, con l'evidenza delle ore indicative per ciascuna sede;

PT11. numero di addetti impiegati e la dislocazione degli stessi, nonché evidenza del loro impiego per le attività di pulizia dei locali; si precisa che l'offerente dovrà impegnarsi affinché il numero minimo degli addetti, impiegati per l'esercizio del servizio per le attività con frequenza giornaliera, rimanga tale anche nei periodi di assenza del personale stesso come ferie, malattia o simili;

PT12. efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti;

PT13. numerosità, tipo, marca, modello (con le relative schede tecniche e di sicurezza) dei prodotti utilizzati per il servizio di pulizia;

PT14. preponderanza, nei prodotti utilizzati, di quelli eco compatibili;

PT15. tipo e marca dei prodotti impiegati per il servizio di sanificazione per il perdurare dell'emergenza COVID 19, con le relative schede tecniche e di sicurezza;

#### PULIZIA E MANUTENZIONE AREE VERDI

PT16. elenco dei prodotti diserbanti che saranno impiegati nelle aree e ove previsto insieme alla relativa scheda tecnica e di sicurezza;

PT17. la descrizione dell'attrezzatura impiegata per le attività.

**Lotto 9 – Trieste: la Relazione tecnica dovrà contenere quanto richiesto nei successivi punti da 4.3.1 a 4.3.9.e precisamente**

**4.3.1. Pulizie e movimentazione della flotta.**

Dovrà essere formulato un adeguato ed esauriente progetto idoneo a descrivere in tutti gli aspetti la proposta operativa ed organizzativa atta a svolgere i servizi di pulizia e movimentazione della flotta con le modalità e le tempistiche richieste. Il progetto dovrà illustrare i seguenti elementi:

- a) Numero annuale di ore impiegate per lo svolgimento del servizio di pulizia nel suo complesso; si richiede inoltre il totale delle ore per singola tipologia di pulizia (rif. art. 2.1.1 Capitolato tecnico), nonché il dettaglio della durata media di ciascun intervento di pulizia per ogni singolo veicolo;
- b) Numero annuale di ore impiegate per lo svolgimento del servizio di movimentazione nel suo complesso; si richiede inoltre il totale annuale delle ore suddivise per i depositi di Prosecco e Broletto (ove Broletto e Broletto 2 saranno intesi come deposito unico) (rif. art. 2.1.3 Capitolato tecnico);
- c) Numero di addetti impiegati (con relative attestazioni professionali) e la dislocazione degli stessi, nonché evidenza del loro impiego per le attività di pulizia o movimentazione della flotta; si precisa che l'offerente dovrà impegnarsi affinché il numero minimo degli addetti, impiegati per l'esercizio del servizio per le attività con frequenza giornaliera, rimanga tale anche nei periodi di assenza del personale stesso come ferie, malattia o simili;
- d) Numerosità, tipo, marca, modello (con le relative certificazioni/omologazioni) dei macchinari utilizzati per il servizio di pulizia unitamente ad un piano documentato di manutenzione e di sostituzione al fine di mantenere nel tempo le medesime caratteristiche proposte dei macchinari impiegati (rif. art. 2.1.1.1 e 2.1.6 del Capitolato tecnico);
- e) Tipo e marca dei prodotti impiegati per il servizio di pulizia con le relative schede tecniche e di sicurezza (rif. art. 2.1.1.1 e 2.1.6 del Capitolato tecnico);
- f) Eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004 e BS OHSAS 18001:2007, relativamente alle attività specifiche di questo paragrafo.

**4.3.2. Pulizie dei locali aziendali.**

Dovrà essere formulato un adeguato ed esauriente progetto idoneo a descrivere in tutti gli aspetti la proposta operativa ed organizzativa atta a svolgere i servizi di pulizia dei locali con le modalità e le tempistiche richieste. Il progetto dovrà illustrare i seguenti elementi:

- Descrizione del modello organizzativo proposto contenente, tra l'altro, la descrizione dell'organizzazione, le modalità di controllo sulle attività eseguite, il numero minimo degli addetti da impiegare per l'esercizio del servizio per le attività con frequenza giornaliera, il monte ore minimo previsto per le attività con frequenza giornaliera ed altri elementi ritenuti importanti ai fini della corretta esecuzione dell'appalto; si precisa che l'offerente dovrà impegnarsi affinché il numero minimo degli addetti, impiegati per l'esercizio del servizio per

le attività con frequenza giornaliera, rimanga tale anche nei periodi di assenza del personale stesso come ferie, malattia o simili, fatta salva ogni opportuna valutazione in merito da parte di Trieste Trasporti;

- Aspetti migliorativi rispetto alle periodicità riportate nell'art. 2.2 del Capitolato tecnico, dovranno essere indicate con particolare evidenza;
- Numerosità, tipo, marca, modello (nel caso, con le relative certificazioni/omologazioni) dei soli macchinari che saranno impiegati per l'appalto (vedi rif. art. 2.2.1 del Capitolato tecnico);
- Elencazione dei prodotti chimici e/o detergenti (schede tecniche e di sicurezza) che saranno utilizzati per il servizio di pulizia oggetto della presente gara (vedi rif. art. 2.2.1 del Capitolato tecnico);
- Eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2004 e BS OHSAS 18001:2007, relativamente all'attività specifica di questo paragrafo.

#### 4.3.3. Asporto e smaltimento rifiuti.

L'offerta prevede la sola quotazione economica di cui all'art. 4.4 del presente Capitolato speciale.

#### 4.3.4. Facchinaggio.

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- la consistenza numerica del personale operativo, con il dettaglio delle rispettive abilitazioni, dedicato al contratto (da intendersi come "minimo garantito"); dovrà essere sempre garantita, se richiesta, la presenza di almeno un carrellista abilitato;
- indicazione della disponibilità a noleggiare alla scrivente un veicolo furgonato con portata da 35 ql.
- tempi d'intervento dalla chiamata per casi urgenti (ore consecutivi compresi festivi).

#### 4.3.5. Pitturazione segnaletica orizzontale.

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- la marca e le specifiche tecniche delle pitture che saranno impiegate; dovrà espressamente essere dichiarato il tempo di garanzia di durata minima delle segnaletiche orizzontali realizzate che non dovrà essere inferiore a mesi 8;
- la marca, tipo e modello delle attrezzature di proprietà usate per i lavori stradali di pitturazione e scarificazione di segnaletica orizzontale;
- la disponibilità della segnaletica di sicurezza per lavori su strade aperte al traffico e a fornire la segnaletica provvisoria di divieto di sosta da posizionare 48h prima dell'intervento avvisando la Polizia Locale per loro verifica.

#### 4.3.6. Pulizia e manutenzione aree verdi e capolinea trenovia.

Dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- i prodotti diserbanti che saranno impiegati nelle aree e ove previsto insieme alla relativa scheda tecnica e di sicurezza;

- la descrizione dell'attrezzatura impiegata per le attività descritte nell'art. 2.6 del Capitolato tecnico.

#### 4.3.7. Derattizzazione e disinfezione opifici aziendali

Dovranno essere indicate le tipologie di prodotti che saranno utilizzati e le relative schede tecnico/chimiche (rif. art. 2.7 del Capitolato tecnico).

#### 4.3.8 Vigilanza

Dovrà essere formulato un progetto nel quale vengano spiegate le seguenti attività relative ai servizi descritti nell'art. 2.8 del Capitolato Tecnico:

- piano operativo/gestionale con particolare integrazione tra i diversi servizi di vigilanza, ronde, trasporto valori, con indicazione delle soluzioni applicate per ovviare ad assenze del vs personale;
- progetto per la gestione informatizzata degli accessi;
- modalità e tempi di subentro senza disservizi, fermo restando che il tempo massimo predefinito per il subentro è pari a 14 giorni consecutivi;
- elenco e numerosità del personale dedicato al contratto di cui all'art. 2.8.3 del Capitolato tecnico;

Il fornitore potrà inoltre proporre un progetto opzionale di remotizzazione e gestione diretta delle telecamere di cui all'art. 2.8.5 del Capitolato Tecnico, valutando ed elaborando ricadute ed efficienze sull'intero servizio.

#### 4.3.9 Report

Dovranno essere proposti e illustrati, oltre alla reportistica obbligatoria di cui al Capitolato tecnico agli artt. 2.1.5, 2.5.2, 2.6.2, 2.7 e 2.8.4, i report e una soluzione informatizzata di gestione dei report di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica di partecipazione dovrà constare di:

- n. 1 copia in versione integrale;
- n. 1 copia in versione parziale qualora nell'Allegato **A4 - dichiarazione accesso atti** siano state specificamente individuate le parti sottoposte a segreto. Il concorrente dovrà provvedere a caricare il documento sopra citato, avendo opportunamente omissso le eventuali parti sottoposte a privativa come indicate e motivate nell'apposita dichiarazione.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 53, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Arriva Italia S.r.l. si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga discrezionalmente che non vi siano ragioni impeditive.

**L’inserimento di elementi economici concernenti il prezzo o comunque idonei ad anticipare il contenuto dell’offerta economica in documenti non contenuti nella Busta C costituirà causa di esclusione.**

### **Busta C – Offerta economica**

Nella “Busta C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Allegato E1 - “Scheda Proposta Economica”** predisposta secondo il modello e contenente il prezzo di fornitura offerto, esclusa IVA, debitamente compilato e firmato digitalmente.
- 2) **Allegato E2 - “Scheda Proposta Economica Excel”** predisposta secondo il modello e contenente il prezzo di fornitura offerto, esclusa IVA, debitamente compilato e firmato digitalmente.

**Esclusivamente per il Lotto 8 - Udine e per il Lotto 9 – Trieste**, all’interno degli allegati E1 ed E2 – relativi la quotazione del Servizio di riferimento - sono inseriti i criteri di aggiudicazione, contenenti altresì i valori massimi di canone oltre i quali l’offerta verrà esclusa.

Verranno considerati valori fino alla seconda cifra decimale, ove presenti, arrotondata in base alle convenzioni di Microsoft Excel. Saranno escluse offerte economiche espresse in aumento rispetto all’importo complessivo a base di gara.

In caso di discordanza tra i valori economici in cifre e quelli in lettere, farà riferimento il valore più conveniente per Arriva Italia. I concorrenti hanno l’onere di specificare, nell’ambito delle rispettive offerte economiche, i costi per la manodopera e i costi per la sicurezza del lavoro c.d. interni o aziendali (art. 95, c. 10, D. Lgs. 50/2016).

I prezzi saranno:

- Comprensivi delle spese di trasporto per tutte le sedi indicate;
- Comprensivi di imposte assicurative;
- IVA esclusa;
- Tassa di smaltimento dello scarto inclusa;
- Altre imposte, se previste, incluse.

**Esclusivamente per il Lotto 9 – Trieste:** fin d’ora si fa presente che eventuali macchinari o attrezzature e quant’altro non previsto e che si rendesse necessario in relazione a nuove richieste, verrà quotato a parte.

Per quanto riguarda i costi feriale serale, notturno, festivo diurno e festivo notturno, le seguenti tabelle indicano le fasce orarie di riferimento con le rispettive denominazioni tariffarie:

LUNEDI – SABATO FERIALE

Ore 08.00 – 17.00 Orario diurno  
Ore 17.00 – 21.00 Orario serale  
Ore 21.00 – 08.00 Orario notturno

#### DOMENICA/FESTIVI

Ore 08.00 – 21.00 Orario diurno  
Ore 21.00 – 08.00 Orario notturno

Saranno comunque escluse tutte le Festività Nazionali riconosciute (Natale, Santo Stefano, Capodanno, Epifania, Pasqua, ecc.), tranne che per i servizi di pulizia e movimentazione autobus.

Si fa presente che sulla base del costo orario offerto, di cui alla voce 2 II dell'allegato E2 scheda riassuntiva del punteggio economico di cui alla voce A9) dell'allegato E2 formulazione voci economiche, saranno applicate i seguenti aumenti percentuali rispetto al costo orario offerto:

- Per il costo orario notturno 15,00%
- Per il costo orario festivo diurno 20,00%
- Per il costo orario festivo notturno 25,00%

Saranno considerate prestazioni straordinarie le attività relative all'assistenza emergenza invernale di cui all'art. 2.1.23 lettera h) e lettera g) del Capitolato tecnico.

**Tutta la documentazione caricata tramite il Portale dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la procura) firmata digitalmente e fornita in formato pdf.**

#### **7. Casi di esclusione dell'Operatore economico**

Fermo restando quanto previsto in materia di soccorso istruttorio, verranno escluse le offerte:

- a) Plurime, condizionate, tardive, alternative, incerte nei loro contenuti, incerte nella loro provenienza, mancanti di elementi essenziali;
- b) Pervenute con modalità difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, tali da non garantire la segretezza dell'offerta e la riconducibilità della stessa al concorrente;
- c) Che presentino irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 oppure che presentino irregolarità sanabili ai sensi della medesima disposizione, riguardo alle quali sia decorso inutilmente il termine di regolarizzazione assegnato al concorrente;
- d) Per le quali risulti essere stato omesso il versamento del contributo all'ANAC;
- e) Che non siano imputabili al concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ad uno degli operatori economici raggruppati o consorziati;

- f) Che contengano varianti, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara; presentate da concorrenti che incorrano in una delle cause di esclusione previste dal D.lgs. 50/2016 e/o dal presente disciplinare;
- j) In contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente Disciplinare, ancorché non indicate nel presente elenco oppure con i principi generali dell'ordinamento nazionale e europeo in materia di gare pubbliche;
- k) Che non rispettino le caratteristiche minime della fornitura, come descritte dai Capitolati Speciali di appalto;
- l) Presentate da un operatore economico che si trovi rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- m) In aumento rispetto alla base d'asta prevista dal presente disciplinare;
- n) Presentate da concorrenti non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare.

## **OPERAZIONI DI GARA**

### **1. Informazioni preliminari**

A pena di irricevibilità dell'offerta e di non ammissione alla gara, la documentazione dovrà pervenire telematicamente sul Portale *ArrivaBuy*, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 24 novembre 2021**

### **2. attribuzione dei punteggi tecnici**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, c. 2, D. Lgs. 50/2016) secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica: 70 punti
- offerta economica: 30 punti

I punteggi saranno attribuiti secondo i contenuti di cui *all'Allegato T1 – Schema riassuntivo punteggio tecnico* per ciascun lotto di gara.



### **3. attribuzione dei punteggi economici**

il punteggio economico viene attribuito secondo le seguenti formule:

**per i lotti da 1 a 7 escluso il lotto 6 Milano**

Critério	Pmax	Da produrre secondo	Formula
TOTALE COSTO PULIZIE MEZZI COSTO "A1"	25	Punteggio = ((valore minimo offerto fra tutti gli offerenti) / (valore offerta dall'offerente)) x 25	$P_{min}/P_i * 25$
TOTALE COSTO PULIZIE IMMOBILI "COSTO A2"	5	Punteggio = ((valore minimo offerto fra tutti gli offerenti) / (valore offerta dall'offerente)) x 5	$P_{min}/P_i * 5$

### **In quanto al lotto 6 Milano**

Critério	Pmax	Da produrre secondo	Formula
TOTALE COSTO PULIZIE IMMOBILI "COSTO A2"	30	Punteggio = ((valore minimo offerto fra tutti gli offerenti) / (valore offerta dall'offerente)) x 30	$P_{min}/P_i * 30$

### **Quanto al Lotto 8 – Udine**

**Il punteggio economico viene attribuito secondo la seguente formula:**

Critério	Pmax	Da produrre secondo	Formula
totale somma importi annuali - voci a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7	20	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} \text{ (importo annuale minore tra tutti gli offerenti)}/V_i \text{ (importo offerto dall'offerente)}) * P_{max} \text{ (punteggio massimo)})$
importo annuale per sanificazione autobus - voce b	6	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} \text{ (importo annuale minore tra tutti gli offerenti)}/V_i \text{ (importo offerto dall'offerente)}) * P_{max} \text{ (punteggio massimo)})$

costo orario per attività di pulizia straordinaria flotta - voce c.1	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} (\text{costo orario minore tra tutti gli offerenti}) / V_i (\text{costo orario offerto dall'offerente})) * P_{max} (\text{punteggio massimo}))$
costo orario per attività di sanificazione straordinaria flotta - voce c.2	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} (\text{costo orario minore tra tutti gli offerenti}) / V_i (\text{costo orario offerto dall'offerente})) * P_{max} (\text{punteggio massimo}))$
costo orario per attività straordinaria di pulizia immobili - voce c.3	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} (\text{costo orario minore tra tutti gli offerenti}) / V_i (\text{costo orario offerto dall'offerente})) * P_{max} (\text{punteggio massimo}))$
costo orario per piccola manutenzione straordinaria del verde - voce c.4	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P = ((V_{min} (\text{costo orario minore tra tutti gli offerenti}) / V_i (\text{costo orario offerto dall'offerente})) * P_{max} (\text{punteggio massimo}))$

### Quanto al Lotto 9 – Trieste

Il punteggio economico viene attribuito secondo la seguente formula:

Critero	Pmax	Da produrre secondo	Formula
Canone mensile per servizi A1 a), A2, A4, A6, A7 e A8: Punteggio = ((valore minimo offerta) / (valore offerta iesima)) x 22	22	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_{min} / P_i * 22$
Canone mensile per servizi A1 b): Punteggio = ((valore minimo offerta) / (valore offerta iesima)) x 3	3	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_{min} / P_i * 3$
Costo orario per lavori e prestazioni straordinarie extra canone (attività di movimentazione e pulizia bus): Punteggio = ((valore minimo offerta) / (valore offerta iesima)) x 1	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_{min} / P_i * 1$
Costo orario per lavori e prestazioni straordinarie extra canone (tutte le altre attività): Punteggio = ((valore minimo offerta) / (valore offerta iesima)) x 1	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_{min} / P_i * 1$
Costo complessivo per il servizio Asporto e smaltimento rifiuti: Punteggio = ((valore minimo offerta) / (valore offerta iesima)) x 2	2	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_{min} / P_i * 2$

Critero	Pmax	Da produrre secondo	Formula
Ribasso unico percentuale per Pitturazione segnaletica orizzontale: $\text{Punteggio} = ((\text{valore offerta iesima}) / (\text{valore massimo offerta})) \times 1$	1	Allegato E1 – Modulo offerta economica	$P_i/P_{\text{max}} * 1$

Il ribasso % da indicare alla voce 4 dell'allegato E1 scheda riassuntiva del punteggio economico, deve essere riferito alle voci riportate nella tabella sottostante come ribasso unico % da applicare ai prezzi onni comprensivi fissati nella tabella di cui sotto:

Descrizione valori di riferimento (pulizia dell'area, tracciatura, pitturazione, manodopera, ecc. per dare il lavoro finito alla regola dell'arte)	Prezzo in euro al netto di IVA
prezzo unitario al metro lineare di lunghezza – esecuzione di primo impianto di tracciati di stalli di fermata autobus	0,55 € / ml
prezzo unitario al metro lineare di lunghezza – esecuzione di riverniciatura di tracciati di stalli di fermata autobus	1,10 € / ml
prezzo unitario – scritte "BUS"	11,00 € / cad
prezzo unitario al metro lineare di lunghezza - esecuzione di verniciatura di linee larghezza 0,12 – 0,15 ml, sia in bianco che in giallo	0,44 € / ml
prezzo a mq, vuoto per pieno - esecuzione di verniciatura di zebrate, simboli, scritte, numeri, ecc. sia in bianco che giallo	4,40 € / mq
prezzo a mq - esecuzione di cancellatura temporanea di righe o scritte in vernice nera al cloro caucciù;	3,30 € / mq
prezzo a metro lineare – pitturazione di cordoli giallo-nero	2,75 € / ml

Nel modulo di offerta economica, l'Operatore economico rileva le singole voci di riferimento per il calcolo dei canoni.

#### **4. svolgimento delle procedure di gara**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte verrà nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte, composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore

cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, ovvero ricorrendo ad esperti caratterizzati da specifiche professionalità anche in settori attinenti.

Data, ora e luogo della prima seduta pubblica: **24 novembre 2021, ore 14:00** presso la sede di Arriva Italia S.r.l. sita in Via Trebazio, 1 – 20145 Milano. Arriva Italia S.r.l. potrà altresì comunicare l'esercizio delle operazioni di gara in modalità telematica, mediante avviso inviato agli operatori economici partecipanti.

I concorrenti potranno partecipare a questa e a ogni altra seduta pubblica attraverso i loro titolari, legali rappresentanti o persone munite di specifica delega, loro conferita dai titolari, legali rappresentanti o procuratori (con allegazione, in quest'ultima evenienza, della procura). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in luogo, date e orari che saranno comunicati ai concorrenti a cura della Commissione Giudicatrice all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti medesimi per le comunicazioni.

La Commissione Giudicatrice, nella prima seduta pubblica procederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini previsti;
- 2) all'apertura della busta A e alla verifica della documentazione amministrativa in ciascuna contenuta, ai fini dell'ammissione alla successiva fase della procedura;
- 3) se del caso, al soccorso istruttorio, salva l'ipotesi di sanatoria seduta stante.

Qualora non ricorrano i termini previsti *ex lege* per l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle *Buste B* e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese e alla valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche rilevate, con attribuzione dei relativi punteggi tecnici. Nel corso di tale fase, la Commissione Giudicatrice avrà facoltà di chiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio, ove ritenuto necessario.

In una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice:

- a) darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, nonché delle eventuali esclusioni, per mancanza delle caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico o per mancato raggiungimento della soglia di sbarramento;
- b) procederà all'apertura delle buste C, dando lettura del contenuto;

- c) procederà all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi economici
- d) procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi (sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici), con formulazione della graduatoria provvisoria.

Una volta conclusa la fase di offerta preliminare, sarà stilata una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio totale conseguito, dato dalla somma dei punti derivanti dall'offerta tecnica e da quella economica.

## **ATTIVITA' PREVENTIVA ALL'AGGIUDICAZIONE**

### **1. Graduatoria finale**

La Commissione Giudicatrice si riserva di procedere alla proposta di aggiudicazione ai fini delle verifiche documentali disposte negli atti di gara per la comunicazione del provvedimento conclusivo di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

### **2. Anomalia**

Si applica quanto disposto dall'art. 97, D.lgs. 50/2016. Qualora il punteggio economico e quello tecnico siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi (art. 97, c. 3, D. Lgs. 50/2016), sarà valutata la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate delle prime due ditte classificate. Il calcolo di cui al comma 3 è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

A tal fine, si richiederà per iscritto, assegnando ai concorrenti un termine pari a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, di spiegazioni sui prezzi proposti. Saranno escluse le offerte che, in base al giudizio tecnico sulle spiegazioni fornite, risulteranno non sostenibili economicamente. Nella stessa maniera si procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino a individuare la migliore offerta non anomala, con conseguente riformulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi tecnici ed economici diversi, prevarrà il concorrente che ha conseguito il miglior punteggio tecnico.

Arriva Italia S.r.l. non procederà in ogni caso all'esclusione automatica. La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **3. verifica documentale**

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Ente aggiudicatore procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti partecipativi da parte del primo e del secondo classificato in graduatoria (art. 85, c. 5, secondo periodo, D. Lgs. 50/2016). La stipula del contratto sarà subordinata al controllo del possesso dei prescritti requisiti partecipativi e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

L'aggiudicatario provvisorio, per singolo lotto, dovrà produrre tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara o in fase di SdQ, se presente.

Prima della sottoscrizione del documento contrattuale, l'Impresa prima in graduatoria di ciascun lotto dovrà fornire:

- a. ai fini delle verifiche antimafia ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 d.lgs. 50/2016, tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 d.lgs. 50/2016 e pertanto:
  - I. certificato del casellario giudiziale di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, dichiarati in sede di gara;
  - II. dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia, come da modelli che verranno trasmessi dalla Stazione appaltante;
  - III. dichiarazione sostitutiva antimafia di cui all'art. 85, comma 3, d.lgs. 159/2011, in regime di informazione (e dunque riferita ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis e 2-ter del medesimo art. 85, d.lgs. 159/2011) corredata da copia fotostatica, in corso di validità, di un documento di identità. Si specifica che in caso di avalimento e/o subappalto, la medesima documentazione dovrà essere fornita anche per l'impresa ausiliaria e/o i subappaltatori;
  - IV. dichiarazione sostitutiva di iscrizione presso la Camera di Commercio competente secondo il modello in allegato, con indicazione dei soggetti tenuti dalla normativa alle relative dichiarazioni e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa da tutti i soggetti tenuti (o, in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore speciale, in favore di tutti i menzionati soggetti), attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, primo periodo, riferite alle fattispecie di cui al d.lgs. 159/2011 corredata da copia fotostatica, in corso di validità, di un documento di identità. Si specifica che in caso di avalimento e/o subappalto, la medesima documentazione dovrà essere fornita anche per l'impresa ausiliaria e/o i subappaltatori;
  
- b. a dimostrazione dei requisiti di idoneità:
  - I. iscrizione per l'effettuazione di servizi di pulizia previste dal D.M. 247/1997;

- II. certificazioni possedute in originale o in copia dichiarata conforme all'originale qualora non fornita in corso di procedura.
- c. a dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria:
- I. per il fatturato globale, copia dei bilanci o degli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) approvati alla data di pubblicazione della presente procedura;
  - II. per il fatturato specifico, elenco dei principali contratti di servizi di pulizia con indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia dichiarata conforme. In caso di ATI, dovranno essere presentate le relative attestazioni di buon esito secondo le percentuali dichiarate, in sede di gara, da ciascuna impresa del raggruppamento.
- d. a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa elenco dei principali contratti di servizi di pulizia (come richiesti dai singoli lotti di riferimento a cui l'operatore economico intende partecipare) con indicazione dell'importo, della data, dell'oggetto, del committente, unitamente alle attestazioni di buon esito rilasciate in originale o copia dichiarata conforme. In caso di ATI, dovranno essere presentate le relative attestazioni di buon esito secondo le percentuali dichiarate, in sede di gara, da ciascuna impresa del raggruppamento;
- e. in relazione ai rischi connessi al presente servizio, copertura assicurativa con primaria Compagnia di Assicurazioni, minima per danni arrecati a terzi per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose ed animali, nonché per i danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, agricole, di servizio o professionali (RCT). La garanzia assicurativa RCT dovrà comprendere anche i danni da incendio, corto circuito, esplosione, scoppio. Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà essere assicurata per i danni arrecati ai prestatori di lavoro (RCO).

I massimali assicurativi minimi richiesti sono i seguenti:

	per sinistro	per persona	per danni ad animali o cose
RCT	€ 10.000.000	€ 5.000.000	€ 2.500.000
RCO	€ 5.000.000	€ 2.500.000	

Tra i rischi assicurati devono essere compresi inoltre i danni:

- derivanti da incendio a cose e beni di proprietà dei Committenti o di terzi;
- alle cose che si trovano nell'ambito del luogo di esecuzione dei lavori, anche provocati durante le operazioni di movimentazione dei veicoli all'interno delle aree aziendali;
- alle cose prese in consegna o custodia.

Qualora l'Operatore economico risultante aggiudicatario non possieda tale copertura assicurativa, lo stesso si obbliga entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione ad una idonea sottoscrizione.

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limite di responsabilità) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano l'Operatore economico aggiudicatario dalle Sue responsabilità comunque configurabili. L'Aggiudicatario dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, durante l'esecuzione del servizio. La copertura assicurativa non dovrà contenere franchigie e/o scoperti. In caso di franchigie e/o scoperti, questi non dovranno essere opponibili all'Ente appaltante e ad altri terzi.

- f. copia del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- g. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la sede dell'Agenzia delle Entrate competente, ai fini della verifica della regolarità nel versamento di tasse e imposte;
- h. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'Ufficio della Città Metropolitana competente ai fini della verifica di adempimento della società alla L. 68/1999.

## **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **1. Comunicazione di aggiudicazione**

L'aggiudicazione, con cui il competente organo dell'Ente aggiudicatore approva tutti i verbali e le operazioni di gara, è senza indugio comunicata, a cura del Responsabile del Procedimento, a tutti i concorrenti, ivi compresi quelli esclusi che hanno proposto ricorso avverso l'esclusione o sono ancora in termini per farlo, nonché agli operatori che hanno impugnato il bando e la restante documentazione di gara, se detti ricorsi non sono stati ancora respinti con sentenza passata in giudicato (art. 76, c. 5, lett. a) D.lgs. 50/2016, richiamato dall'art. 132, c. 1, D.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione definitiva, efficace della fornitura sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo PEC. L'aggiudicazione, che non equivale ad accettazione dell'offerta, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, c. 6 e 7, D.lgs. 50/2016, richiamato dall'art. 122, c. 1, D.lgs. 50/2016).

Prima della sottoscrizione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- a garanzia degli obblighi contrattuali, pena la decadenza dall'aggiudicazione, fornire a favore della società Arriva Italia S.r.l. e delle singole Società Partecipate una garanzia definitiva, mediante cauzione o fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106, D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una



società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161, D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa con le modalità di cui all'art. 103, D.lgs. 50/2016 (e quindi pari al 10% dell'importo del Contratto Applicativo, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. In caso di aggiudicazione con ribasso, rispetto al valore di gara del lotto di riferimento, superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%).

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, D.lgs. 50/2016. Potrà essere richiesta all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente aggiudicatario.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello Schema di Contratto.

## **2. stipula del contratto**

Fatto salvo il motivato esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, qualora alla procedura partecipino più di un solo concorrente, il contratto non può essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (*standstill* di cui all'art. 32, c. 9, D. Lgs. 50/2016, richiamato dall'art. 122, c. 1, D. Lgs. 50/2016).

In applicazione all'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del medesimo Decreto, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana saranno rimborsate dall'Aggiudicatario ad Arriva Italia entro 60 giorni dall'aggiudicazione. La data di avvenuta stipula del contratto è senza indugio comunicata a tutti i soggetti di cui al primo periodo del presente articolo (art. 76, c. 5, lett. d), D. Lgs. 50/2016). È fatta salva la

possibilità di esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016).

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto il R.U.P. trasmetterà all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea l'avviso relativo all'appalto aggiudicato, contenente le informazioni di cui all'allegato XIV, Parte II, lettera G, D. Lgs. 50/2016. Seguiranno le stesse pubblicazioni in ambito nazionale prescritte per il bando di gara (artt. 129 e 130 D. Lgs. 50/2016; art. 73 D. Lgs. 50/2016). Le spese per la pubblicazione di detto avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana saranno rimborsate all'Ente aggiudicatario dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione (art. 216, c. 11, D. Lgs. 50/2016).

### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo o relative al contenuto del Capitolato Speciale di Appalto dovranno essere richieste esclusivamente tramite il Portale *ArrivaBuy*, precisamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

Le richieste di chiarimenti e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro le **ore 18.00 del 18 novembre 2021**.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nell'apposita area "Messaggi" della RDO online. Arriva Italia si riserva di rispondere anche ai quesiti pervenuti oltre il termine, senza che s'imponga una proroga del termine per la ricezione delle offerte (art. 79, c. 5, D.lgs. 50/2016).

Nessuna proroga del termine per la ricezione delle offerte s'imporrà neppure nel caso in cui uno o più chiarimenti siano comunicati oltre le date sopra indicate, qualora non si ritenga significativa, in concreto, la loro importanza ai fini della preparazione di offerte adeguate (art. 79, c. 5, D.lgs. 50/2016).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti in modalità diversa rispetto a quanto sopraccitato, ovvero al di fuori del portale *ArrivaBuy*.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 5, Reg. UE 679/2016 (di seguito, anche, "GDPR") si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Titolare del trattamento è Arriva Italia S.r.l., con sede in 20145 – Milano (MI) via Trebazio, 1. A tal fine il Titolare dovrà svolgere verifiche preliminari sull'organizzazione del Fornitore e sulle misure tecniche ed organizzative da questi adottate al fine di verificare l'adeguatezza delle stesse alla luce dei requisiti del GDPR e della normativa a tutela dei dati personali vigente e la loro idoneità per la tutela dei diritti degli Interessati nello svolgimento dei Trattamenti – art. 28, comma 1, GDPR.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Arriva Italia S.r.l. – così come da parte delle società controllate o partecipate - non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è Arriva Italia S.r.l. con sede in Milano, Via Trebazio 1; Responsabile del presente trattamento sono le singole società partecipate di Arriva Italia S.r.l., di volta in volta individuate.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.arriva.it](http://www.arriva.it) alla sezione "Società trasparente".

Milano, 10/11/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Fabio Marzolla