



I nostri standard di condotta aziendale





Sommario

> Chi siamo

> Altri aspetti importanti

> Il nostro impegno...

> Segnalazione di illeciti

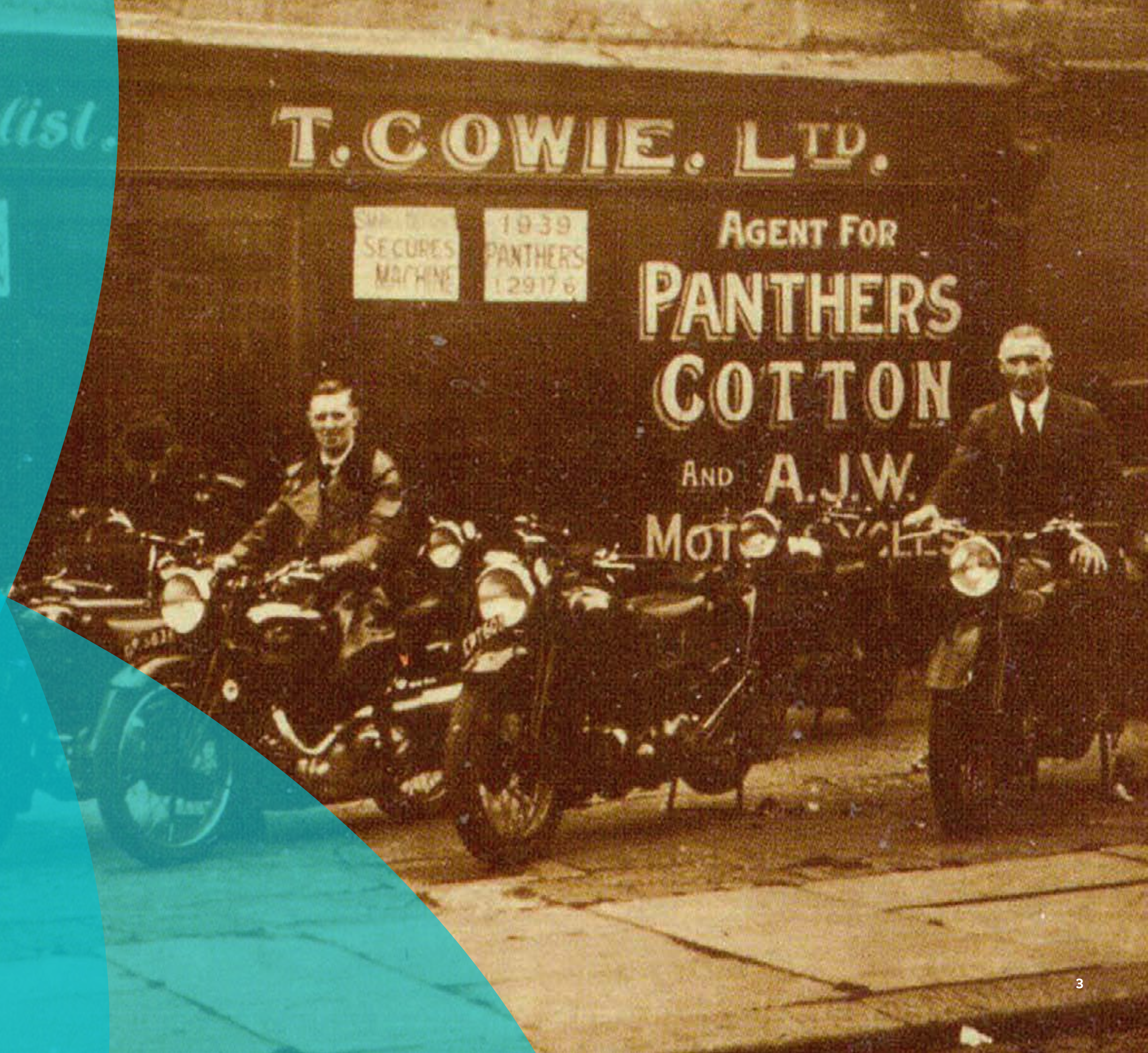
> Domande frequenti

> Il nostro modo di lavorare

Chi siamo

Arriva – dedita a plasmare un futuro in cui il trasporto passeggeri è la scelta migliore

La nostra storia ha inizio nel 1938, quando la famiglia Cowie apre un negozio di motociclette di seconda mano a Sunderland, nel Regno Unito. Non sapevamo che sarebbe stato il primo capitolo della nostra incredibile storia che ci avrebbe visti crescere fino a diventare un partner paneuropeo per il trasporto passeggeri.





Arriva è una delle aziende leader mondiali per il trasporto passeggeri e la logistica. Forniamo servizi di autobus, treni, pullman, tram, auto e bike-sharing, oltre a soluzioni di trasporto su richiesta, per collegare le persone di 10 Paesi diversi a ciò che conta per loro: amici e familiari, ambulatori medici e ospedali, luoghi di lavoro e di istruzione, nonché pause di relax sulla costa o in campagna.

Anche se siamo presenti in 10 Paesi diversi, siamo tutti strettamente connessi a un unico "scopo": collegare le persone e le comunità in modo sicuro, affidabile e sostenibile e fornire meglio questi servizi, ogni giorno.

È il nostro impegno quotidiano verso questo scopo unificante che ci ispira a concentrarci sulle cose che ci stanno davvero a cuore, ma anche a fare la cosa giusta per i nostri colleghi e clienti e, in ultima analisi, a fare la differenza.

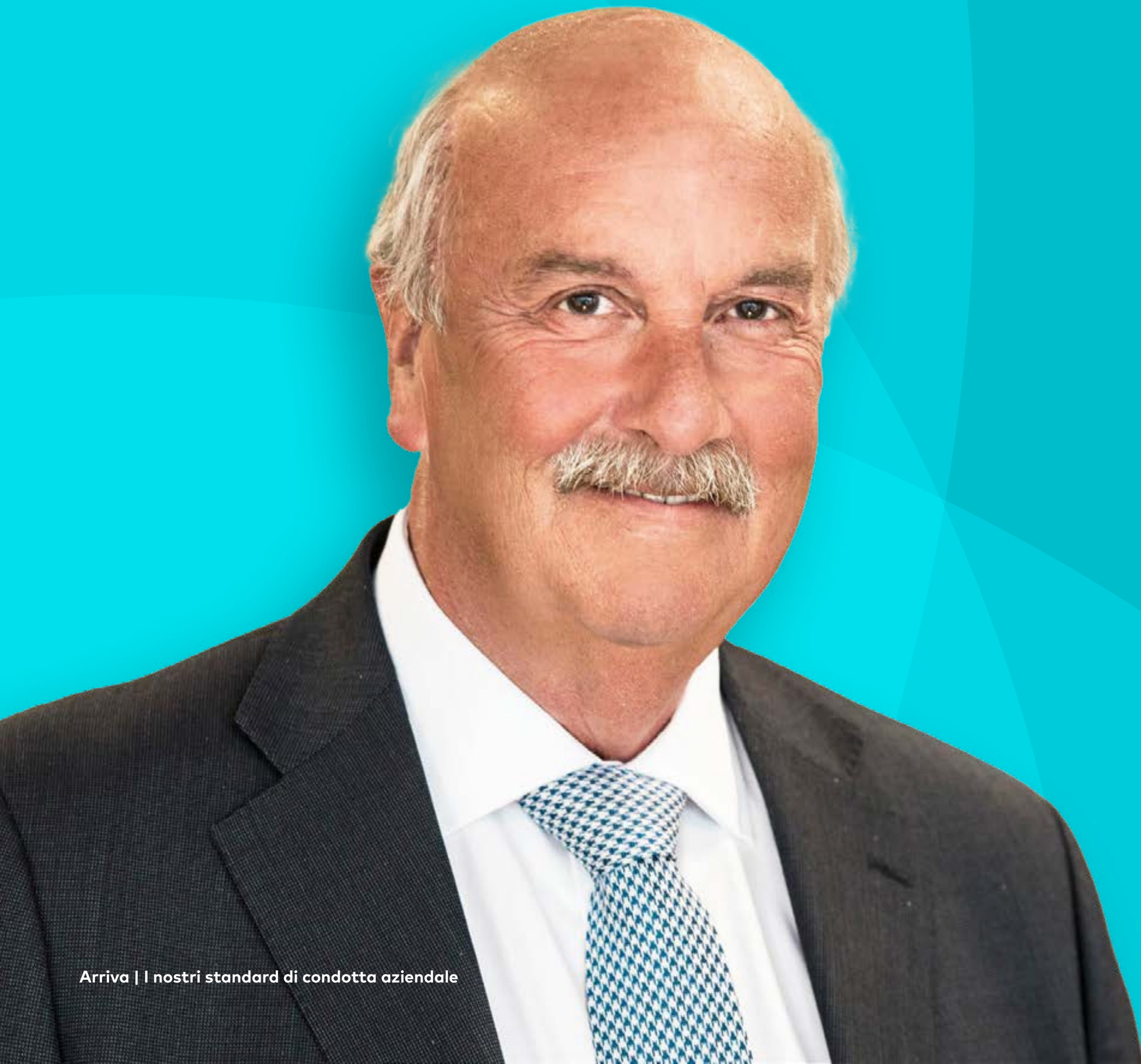
È proprio questo che ci dà forza, che ci aiuta a creare valore e che ci offre un vantaggio competitivo, permettendoci di lavorare all'unisono come un gruppo unito.

Abbiamo anche una visione ispiratrice e duratura per la società, che è quella di "contribuire a plasmare un futuro in cui il trasporto passeggeri è la scelta migliore"; un futuro in cui le persone scelgano di lasciare l'auto a casa e utilizzare i nostri servizi, contribuendo a una riduzione del traffico stradale e a un'aria più pulita per la prossima generazione.

Questo è ciò che ci ispira e ci motiva ed è anche ciò che vogliono i nostri clienti e partner, i nostri governi, la nostra catena di approvvigionamento e tutte le persone che utilizzano i nostri servizi: un futuro più sostenibile.

Arriva – dedita a plasmare un futuro in cui il trasporto passeggeri è la scelta migliore.





Ad Arriva facciamo la cosa giusta: è una responsabilità comune

Cari colleghi

Questo documento mira a sostenervi e ad aiutare tutti coloro che lavorano per Arriva a prendere le decisioni giuste. Riassume i nostri standard e spiega come dobbiamo comportarci in determinate situazioni, anche se il corso d'azione giusto non è sempre chiaro.

La reputazione di Arriva è qualcosa che forgiamo tutti noi ogni giorno, attraverso le decisioni che prendiamo, attraverso il nostro comportamento nei confronti di partner e fornitori e attraverso ogni singola interazione con i nostri clienti.

Agire con onestà e integrità, tuttavia, non serve solo a salvaguardare l'immagine dell'azienda. È importante anche per far sì che Arriva sia sempre un luogo in cui possiamo essere orgogliosi di lavorare. Un luogo dove tutti sanno che essere onesti, trattare gli altri in modo equo e fare la cosa giusta è semplicemente ciò che contraddistingue Arriva.

La cosa più importante da ricordare è questa: se qualcosa non sembra giusto, segnalatelo subito.

Prendiamo molto sul serio le violazioni dei nostri standard di condotta aziendale, quindi vi invitiamo a parlarne al vostro manager di linea o al responsabile della compliance locale; se invece preferite mantenere l'anonimato, potete segnalare una preoccupazione tramite la funzione "speak up" del gruppo all'indirizzo arriva.integrityline.com

Continuiamo a rendere Arriva un ottimo posto di lavoro, insieme.

David Martin

David Martin
Chairman

Agire con onestà e integrità, tuttavia, non serve solo a salvaguardare l'immagine dell'azienda. È importante anche per far sì che Arriva sia sempre un luogo in cui possiamo essere orgogliosi di lavorare.

Standard rispettati nel nostro lavoro

Lavorare in Arriva significa rispettare gli standard più elevati. Governi, clienti e contribuenti ci affidano risorse importanti ed è importante che rispettiamo questa fiducia.

Offriamo ai nostri clienti viaggi sicuri, rispettosi dell'ambiente, socialmente responsabili e convenienti. Lavorare e comportarci in modo onesto e corretto è una parte importante di tutto ciò.

I nostri standard sono vincolanti per tutti coloro che lavorano per Arriva.



Ad Arriva, è semplice: facciamo la cosa giusta.
Nello specifico, ciò significa che:

Ariamo sempre in modo legale, equo e con integrità

Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti
e gli standard applicabili. Evitiamo conflitti
di interesse. Questi principi sono applicabili
nella stessa misura a tutte le persone con
cui lavoriamo: clienti, partner commerciali,
dipendenti e proprietari.



Ad Arriva, è semplice: facciamo la cosa giusta.
Nello specifico, ciò significa che:

Rispettiamo le diverse culture in cui lavoriamo

Mostriamo rispetto per i costumi,
le tradizioni e i valori sociali delle diverse
culture su cui abbiamo un impatto
e i Paesi in cui operiamo.



Ad Arriva, è semplice: facciamo la cosa giusta.
Nello specifico, ciò significa che:

Facciamo la differenza, in senso positivo

Prendiamo decisioni e intraprendiamo azioni
che riteniamo sostenibili e che avranno benefici
a lungo termine per il mondo che ci circonda:
l'ambiente, le economie e le comunità in cui
lavoriamo.



Ad Arriva, è semplice: facciamo la cosa giusta.
Nello specifico, ciò significa che:

Ci aspettiamo che i nostri partner facciano lo stesso

Quando collaborano con noi, ci aspettiamo che anche tutti i nostri partner commerciali rispettino i nostri standard di condotta aziendale. A tal fine, chiediamo loro di sottoscrivere un Codice di condotta per partner commerciali, che li incoraggia ad adottare principi etici simili nelle loro attività.



Incarniamo i valori aziendali

Modellati dai nostri collaboratori, i valori aziendali guidano il nostro modo di lavorare e ci aiutano a realizzare la nostra missione e a concretizzare la nostra visione. Ci ispirano a **lavorare con passione** per la cura dei nostri colleghi, i nostri clienti e il nostro pianeta. Ci ispirano a **fare la cosa giusta** ogni singolo giorno e a trovare opportunità per **fare la differenza** in tutto quello che facciamo.



Lavoriamo
con passione



Facciamo la
cosa giusta



Facciamo la
differenza





Incarniamo i valori aziendali



Lavoriamo con passione

- ◆ Per creare l'ambiente migliore per il successo dei nostri colleghi
- ◆ Per offrire un'ottima customer experience
- ◆ Per appartenere a un team altamente performante e vincere insieme
- ◆ Per il nostro pianeta e la trasformazione delle città grazie a trasporti più verdi e più sostenibili.



Facciamo la cosa giusta

- ◆ Mettendo la sicurezza al primo posto
- ◆ Impegnandoci a migliorare in tutto ciò che facciamo
- ◆ Abbracciando la diversità e trattando le persone con rispetto
- ◆ Lavorando nel rispetto degli standard più elevati e rendendoci mutualmente responsabili
- ◆ Investendo nel benessere e nello sviluppo dei nostri collaboratori per creare un luogo di lavoro più sostenibile.



Facciamo la differenza

- ◆ Offrendo quello che conta di più a clienti, colleghi e stakeholder
- ◆ Riconoscendo un lavoro ben fatto
- ◆ Trovando soluzioni e non lasciandoci ostacolare dalle difficoltà
- ◆ Ascoltando attivamente e apprezzando la lezione appresa quando sbagliamo
- ◆ Innovando e adottando una visione più lungimirante per rendere Arriva migliore e più sostenibile in futuro.

Facciamo la cosa giusta

Rispettare elevati standard etici nel nostro lavoro significa assicurarsi sempre di fare la cosa giusta e di farlo in modo aperto e trasparente. A tal proposito, applichiamo sempre tre principi:

Rispettiamo la legge

Fare la cosa giusta inizia con il rispetto dei requisiti legali. È il fondamento della fiducia che ci riservano i nostri clienti.

Utilizziamo le nostre politiche

Le politiche aziendali ci consentono di applicare le leggi in modo appropriato alla nostra attività e di stabilire i giusti processi, la giusta formazione e il giusto supporto per fare la cosa giusta e renderci mutualmente responsabili.

Siamo guidati dai nostri valori

Tuttavia, per fare la cosa giusta non è sufficiente rispettare la legge. Il "Metodo Arriva" assicura che andiamo sempre oltre per i nostri clienti e che abbiamo principi guida che ci mostrano la strada anche quando le situazioni sono difficili o quando la "cosa giusta" non è sempre molto chiara.



**Facciamo la
cosa giusta**

Il nostro impegno



Mantenere tutti al sicuro e in salute

Mantenere i nostri collaboratori e i nostri clienti al sicuro è la nostra priorità assoluta. I clienti devono potersi fidare che viaggeranno sempre in modo sicuro e i nostri dipendenti e partner devono essere certi di poter lavorare senza preoccuparsi di potenziali incidenti o infortuni.



Mantenere tutti al sicuro e in salute

Ci impegniamo ad adottare un approccio basato sulle migliori pratiche per avere ambienti di lavoro, veicoli, attrezzature e sistemi sicuri e salubri. Questo impegno si traduce in realtà attraverso i processi utilizzati e una cultura in cui prendiamo tutti sul serio la salute e la sicurezza, ci prendiamo cura gli uni degli altri e ci riteniamo mutualmente responsabili.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa in materia di salute e sicurezza è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- **Incorporando i nostri dieci principi guida in materia di ambiente, salute e sicurezza** nel nostro modo di lavorare quotidiano. Questi principi riguardano questioni pratiche relative all'ambiente, alla salute e alla sicurezza, come formazione, comunicazioni, gestione degli incidenti e meccanismi di monitoraggio. L'elenco completo è riportato nella politica su Salute, Sicurezza e Ambiente reperibile su OneArrivanet.
- **Imparando dai successi e dagli incidenti vissuti** e condividendo le lezioni apprese con tutti i nostri partner commerciali.
- **Stabilendo obiettivi e target misurabili** e incorporandoli in tutti i nostri piani aziendali.

Voi potete fare la vostra parte...

- **Tenendovi informati:** assimilate e seguite le istruzioni di sicurezza applicabili al vostro ruolo.
- **Dando il buon esempio:** se siete leader o manager, date un esempio positivo di lavoro sicuro che gli altri possano seguire.
- **Intervenendo:** se notate una situazione poco sicura, intervenite per risolverla o informate subito qualcuno.
- **Sentendovi liberi di rifiutare:** non accettate mai di fare qualcosa che non possa essere fatto in modo sicuro.

Essere un luogo di lavoro inclusivo

Ci impegniamo a essere un'azienda in cui tutti abbiano le stesse opportunità di lavoro, promozione e carriera. Questo vale sia per gli aspetti formali, come la selezione dei candidati e l'organizzazione dei colloqui, sia per la collaborazione quotidiana con i colleghi.



Essere un luogo di lavoro inclusivo

Questo è importante perché desideriamo avere i migliori dipendenti. A tal proposito, dobbiamo essere un datore di lavoro che risulti attraente per tutti, indipendentemente da chi siano, da dove vengano e dal loro stile di vita. Vogliamo rispecchiare le comunità in cui lavoriamo. Questo non solo migliora la nostra capacità di fornire un ottimo servizio clienti, ma è anche la cosa giusta da fare.

Ulteriori informazioni

La nostra strategia su diversità e inclusione, la nostra politica e le informazioni sulla rete globale di inclusione di Arriva, il Global Arriva Inclusion Network (GAIN), sono disponibili su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- Costruendo solidi rapporti con gruppi poco rappresentati all'interno delle comunità in cui operiamo. Questo ci aiuta a capire meglio quali cambiamenti dobbiamo apportare al nostro luogo di lavoro.
- Assicurandoci che non ci siano elementi esclusivi nei nostri ruoli, nelle pratiche di assunzione, opportunità di sviluppo e valutazioni della progressione di carriera.
- Sviluppando i nostri leader in modo che possano incoraggiare ambienti di lavoro inclusivi e accoglienti per tutti i dipendenti.

Voi potete fare la vostra parte...

- Esplorando la nostra strategia in materia di diversità e inclusione, la nostra politica e le informazioni sulla rete globale di inclusione di Arriva, il Global Arriva Inclusion Network (GAIN), su OneArrivanet.
- Segnalando illeciti al vostro manager di linea, al team locale delle risorse umane o in forma anonima attraverso il servizio di whistleblowing.

Promuovere i diritti umani

In alcune parti del mondo, soprattutto in economie povere, autocratiche o altamente informali, alcune persone sono costrette a lavorare in modi che violano i loro diritti umani. Potrebbero essere forzate a farlo contro la loro volontà oppure trovarsi in situazioni in cui non sembrano avere altra scelta.

Queste condizioni sono spesso definite "lavoro forzato" o "schiavitù moderna". Per esempio, le persone ricevono salari estremamente bassi, sono costrette a versare "tariffe di reclutamento" per poter lavorare oppure gli viene sottratto il passaporto per limitare la loro libertà. Il lavoro forzato o la schiavitù moderna possono includere anche condizioni di lavoro pericolose, violenza, sfruttamento sessuale o l'uso di lavoro minorile.



Promuovere i diritti umani

In qualità di azienda etica, rispettiamo i diritti umani di tutti coloro che lavorano per noi. Tuttavia, spesso dobbiamo affidarci ad altre aziende che ci forniscono alcuni servizi, per cui è particolarmente importante proteggere i diritti umani di coloro che lavorano per nostro conto e non agire in maniera tale da causare involontariamente violazioni dei diritti umani.

Ulteriori informazioni

La nostra politica su schiavitù moderna, diritti umani e tratta di esseri umani è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- **Aiutando a prevenire le violazioni dei diritti umani:** spetta a tutti noi essere vigili e segnalare potenziali illeciti se nutriamo preoccupazioni su coloro con cui conduciamo affari o che li conducono per nostro conto.
- **Effettuando controlli rigorosi:** interagiamo attivamente con terze parti che impiegano persone per nostro conto affinché siano ben addestrate e lavorino nel rispetto di codici di condotta etici.
- **Svolgendo opere di sensibilizzazione:** lavoriamo in modo proattivo con fornitori e partner governativi per identificare le aree esposte a rischi di violazione dei diritti umani.

Voi potete fare la vostra parte...

- **Rimanendo sempre vigili:** ci assicuriamo che tutti coloro che lavorano per Arriva, e in particolare quelli il cui ruolo potrebbe essere più esposto a questi problemi, comprendano i rischi e siano in grado di individuare i fattori di rischio e i segnali indicatori.
- Esplorando la nostra politica su Diritti umani, schiavitù moderna e tratta di esseri umani su OneArrivanet.
- Segnalando potenziali illeciti al vostro manager di linea, al team locale delle risorse umane o in forma anonima attraverso il servizio di whistleblowing.

Proteggere i dati personali

Per la tipologia dell'attività che svolge, Arriva (e altre aziende che lavorano per nostro conto) necessita spesso di raccogliere informazioni personali (note anche come "dati personali"). È estremamente importante che i nostri clienti, partner e dipendenti confidino nella nostra capacità di trattare questi dati con attenzione, di conservarli in modo sicuro e di utilizzarli in modo equo.

L'utilizzo e la conservazione dei dati personali sono regolamentati da normative rigorose. Dobbiamo dimostrare che operiamo in conformità con le leggi rilevanti sulla protezione dei dati, compreso il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati).



Proteggere i dati personali

Queste normative assicurano che tutte le informazioni relative a una persona vivente che potrebbe essere identificata dai dati, siano essi stampati, digitali, sonori o verbali, siano gestite in modo appropriato. In particolare, i dati personali:

- Devono essere raccolti per un uso specifico.
- Devono essere raccolti solo se pertinenti.
- Devono essere mantenuti accurati e aggiornati.
- Sono conservati solo per il tempo necessario.
- Sono protetti da smarrimento, danneggiamento o accesso non autorizzato.

Ulteriori informazioni

Se desiderate sapere come raccogliamo e utilizziamo i vostri dati, la nostra Informativa sulla privacy è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

Aderendo alle leggi del GDPR, accertandoci che:

- Possiamo dimostrare chiaramente e prontamente che tutte le aziende dell'Arriva Group, e tutti i nostri fornitori terzi o servizi di informazione e dati, rispettino le leggi sulla protezione dei dati.
- I nostri partner sappiano che eventuali dati personali raccolti per nostro conto sono trattati in modo corretto e hanno un "titolare" Arriva identificabile.

Voi potete fare la vostra parte...

- Dimostrando che i dati che conserviamo sono stati raccolti correttamente e in conformità alle leggi sulla protezione dei dati.
- Esplorando le nostre politiche sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati su OneArrivanet.
- Segnalando potenziali illeciti al vostro manager di linea, al team locale delle risorse umane o in forma anonima attraverso il servizio di whistleblowing.

Evitare conflitti di interesse

Un conflitto di interesse si verifica quando qualcosa che desideriamo a livello personale differisce da qualcosa che beneficerebbe Arriva. In tal modo, può essere più difficile per noi agire (o apparire di agire) nel migliore interesse di Arriva.



Evitare conflitti di interesse

Si verifica un conflitto di interesse, per esempio, quando un amico presenta la sua candidatura per una posizione per la quale si stanno conducendo i colloqui, quando un familiare lavora per un'azienda concorrente di Arriva o quando si possiedono azioni di un fornitore.

Tutti noi abbiamo il dovere di prendere decisioni sul lavoro in modo imparziale e di evitare i conflitti di interesse se insorgono, anche se non pensiamo che influenzeranno le decisioni che prendiamo.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa sui conflitti di interesse è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- Chiedendo ai colleghi di segnalare qualsiasi conflitto di interesse in modo tempestivo, attraverso la loro dichiarazione annuale o con altri strumenti, in modo da poter determinare il modo migliore per gestirli.
- Definendo linee guida chiare per aiutare i dipendenti a capire se nel loro caso sussiste un conflitto di interesse.
- Fornendo una formazione a livello di gruppo sui conflitti di interesse per garantire che i dipendenti siano consapevoli delle loro responsabilità.

Voi potete fare la vostra parte...

- Presentando per tempo la vostra dichiarazione redatta come indicato dalla guida: se la vostra famiglia o voi stessi potreste trarre un vantaggio personale da un'azione, anche solo ipoteticamente, allora si tratta di un conflitto che deve essere dichiarato.
- Esplorando la nostra politica e le linee guida sui conflitti di interesse su OneArrivanet.
- Segnalando eventuali conflitti di interesse, personali o relativi a colleghi, al vostro manager di linea, al team locale delle risorse umane o in forma anonima attraverso il servizio di whistleblowing.

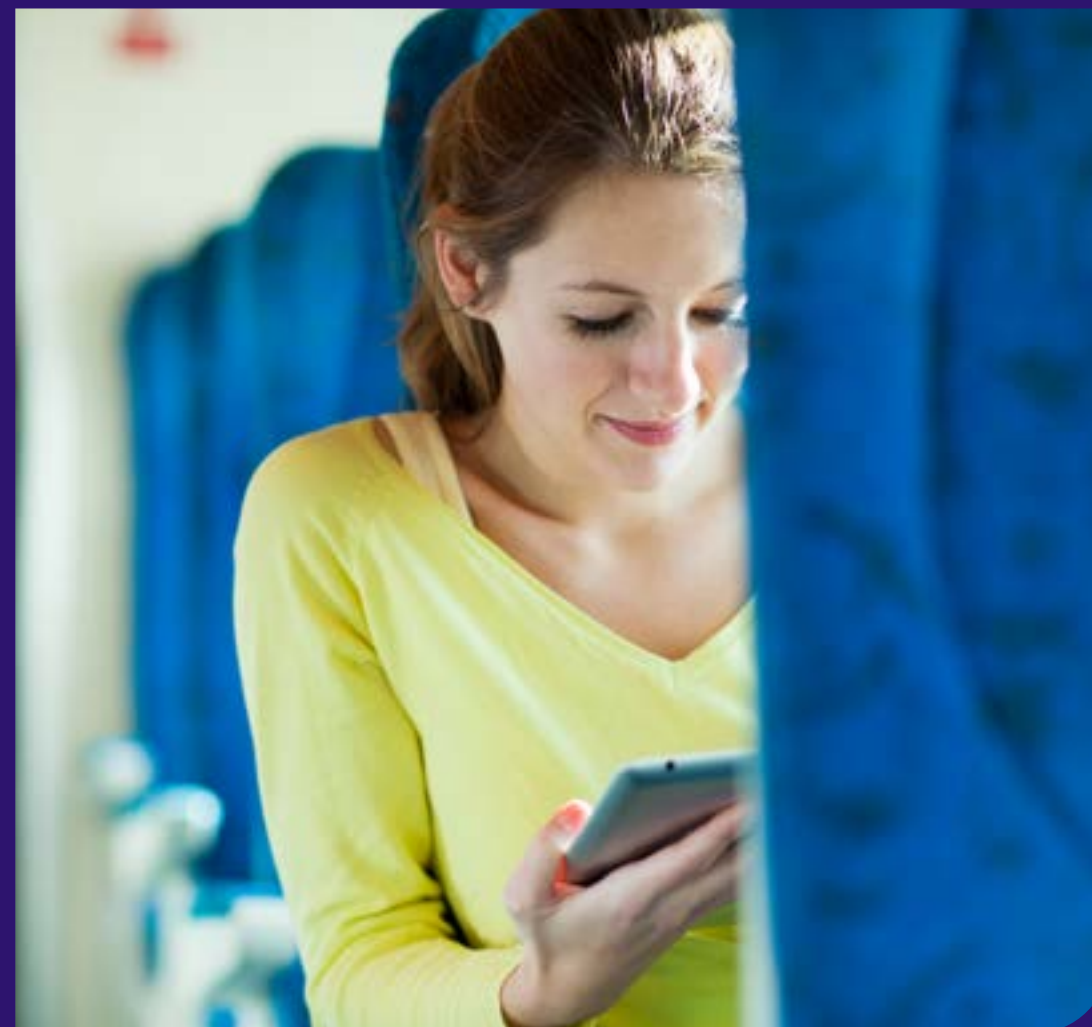
Il nostro modo di lavorare

Sicurezza delle informazioni

Arriva crea, conserva e condivide grandi quantitativi di informazioni. Alcune possono essere condivise liberamente e altre solo con coloro di cui ci fidiamo. Inoltre, alcune sono estremamente sensibili e devono essere gestite con molta cautela.

Per aiutarci a prendere le decisioni giuste sulla gestione delle informazioni, utilizziamo un sistema di classificazione in quattro fasi. Si applica allo stesso modo sia che l'informazione sia orale, stampata o elettronica.

Tutte le informazioni che creiamo devono essere classificate dai loro autori. In caso contrario, utilizzate il sistema di classificazione per capire come condividere tale informazione.



Il nostro sistema di classificazione

Aperte

Informazioni che sono di dominio pubblico. **Le informazioni sono classificate aperte se si tratta di...** qualcosa che possono sapere tutti ed è disponibile pubblicamente. **Gli esempi includono...** materiali di marketing, siti web e post ufficiali sui social media.

Interne

Informazioni accessibili a tutti i dipendenti, terzi fidati e filiali. **Le informazioni sono classificate come interne se...** non sono disponibili nel pubblico dominio e devono essere protette dalla divulgazione non autorizzata. **Gli esempi includono...** report di gestione, note aziendali, politiche, linee guida, manuali operativi, ecc. non già disponibili nel pubblico dominio.

Riservate

Informazioni di natura sensibile che potrebbero causare danni in caso di divulgazione non autorizzata.

Le informazioni sono classificate come riservate se... la loro divulgazione non autorizzata può causare danni reputazionali o commerciali. **Gli esempi includono...** posizioni negoziali, informazioni di marketing, valutazioni della concorrenza e dati personali come descritto nella legge inglese sulla protezione dei dati (DPA) del 2018 e nel GDPR.

Strettamente riservate

Informazioni che si ritengono così sensibili che la loro divulgazione non autorizzata causerebbe un grave danno organizzativo e che, pertanto, devono essere gestite in modo altamente controllato. **Le informazioni sono classificate come strettamente riservate se...** la loro divulgazione non autorizzata può causare significativi danni reputazionali o commerciali. **Gli esempi includono...** i dettagli di importanti acquisizioni, investimenti o fusioni, informazioni di natura politica o giuridicamente sensibili, dati personali sensibili come descritto nel DPA 2018 e nel GDPR.

Ulteriori informazioni

Il nostro standard completo di classificazione e trattamento delle informazioni è disponibile su OneArrivanet.

Corruzione e pagamenti illeciti

Abbiamo un approccio a tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione. La corruzione danneggia le economie, le aziende e le comunità, erode la fiducia e trasferisce lavoro, risorse e denaro nelle mani sbagliate. In qualità di azienda internazionale, ci impegniamo a fare la nostra parte per ridurre gli effetti nel mondo.



Corruzione e pagamenti illeciti

La corruzione è illegale, indipendentemente dal luogo in cui lavoriamo. È nostra responsabilità segnalare e denunciare qualsiasi attività sospetta.

Ulteriori informazioni

La nostra politica anti-corruzione è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- Fornendo linee guida chiare su cosa costituisce una tangente o un pagamento illecito.
- Organizzando corsi di formazione sulla corruzione e i pagamenti illeciti.

Voi potete fare la vostra parte...

- **Combattendo la corruzione.** Possiamo adottare misure per evitare situazioni in cui potrebbero verificarsi tangenti o pratiche di corruzione.
- **Conoscendo i fornitori terzi.** Conducete una due diligence su tutti i nostri fornitori, soprattutto coloro che svolgono servizi per nostro conto. Il vostro team di approvvigionamento vi spiegherà come farlo.
- **Non effettuando mai pagamenti diretti a pubblici ufficiali per ottenere permessi o licenze.** Utilizzate solo metodi legittimi per accelerare i processi o velocizzare le decisioni di routine, mai "bustarelle", anche se è "come funzionano gli affari da queste parti". In caso di dubbi, rivolgetevi al responsabile dell'ufficio legale locale.
- **Pensando a come potrebbero essere interpretate le vostre azioni.** È altrettanto importante che le azioni legittime non vengano erroneamente interpretate come tangenti, in particolare quando si fanno regali, si offre ospitalità o intrattenimento, si fanno donazioni di beneficenza o si stipulano accordi di sponsorizzazione.
- **Prestando particolare attenzione durante le interazioni con i funzionari pubblici.** Assicuratevi sempre di comportarvi in modo aperto, onesto e trasparente.

Regali e ospitalità

Dare e ricevere regali e ospitalità può contribuire all'instaurazione di relazioni con le persone con cui facciamo affari. Ma non dovrebbero mai influenzare, e neppure apparire di influenzare, le decisioni che prendiamo.



Regali e ospitalità

Prendere decisioni, assegnare contratti o fare promesse a seguito di scambi di doni o intrattenimento è una forma di corruzione. Non è il modo in cui lavoriamo, indipendentemente dalle prassi commerciali in uso nei Paesi in cui operiamo.

Ulteriori informazioni

La nostra politica anti-corruzione disponibile su OneArrivanet contiene ulteriori informazioni su regali e ospitalità.



Lo facciamo...

- Fornendo chiare indicazioni su regali e ospitalità considerati accettabili.
- Organizzando corsi di formazione in materia di regali e ospitalità.

Voi potete fare la vostra parte...

- **Prestando particolare cautela quando offrite regali.**
 - **Non date mai contanti.** O mezzi equivalenti, come carte regalo o buoni.
 - **Prestate particolare attenzione con i doni ai pubblici ufficiali.** Parlate con il responsabile della compliance prima di fare un regalo a un pubblico ufficiale.
- **Prestando particolare cautela quando ricevete regali.**
 - **Annotate tutto.** Informatevi sui regali da inserire in registro e agite di conseguenza.
 - **Rifiutate i contanti.** O mezzi equivalenti, come carte regalo o buoni.
 - **Rifiutate qualcosa di lussuoso.** A meno che non sussista un legittimo motivo di lavoro, regali sfarzosi o intrattenimenti sontuosi sono raramente appropriati. In caso di dubbi, parlate con il vostro responsabile della compliance.
- **Rifiutate qualsiasi cosa che potrebbe essere interpretata come una tangente.** Se un regalo o un intrattenimento può sembrare una tangente o un tentativo di influenzare il vostro processo decisionale, anche se non lo è e non ha influenza alcuna su di voi, rifiutatelo.
- **Non compromettete il vostro giudizio.** Se avvertite che sussista un rischio reale che anche un regalo o un intrattenimento legittimo possa influenzare le vostre decisioni, rifiutatelo.
- **Controllate due volte ogni aspetto relativo ai viaggi all'estero.** Se un regalo prevede voli o viaggi all'estero, parlatene con il responsabile della compliance prima di accettare.

Lotta all'evasione fiscale

L'evasione fiscale priva i governi delle entrate necessarie per fornire servizi pubblici essenziali. Noi di Arriva ci impegniamo ad agire con equità e integrità in tutti i nostri rapporti commerciali e a rispettare tutte le leggi ovunque operiamo.



Lotta all'evasione fiscale

Nell'ambito di tale impegno, adottiamo un approccio di tolleranza zero all'evasione fiscale e alla sua facilitazione. Ci aspettiamo che tutti i dipendenti Arriva e coloro che collaborano con noi rispettino gli stessi standard in queste aree.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa, gli standard e le linee guida sulla lotta all'evasione fiscale sono disponibili su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- Fornendo una guida chiara su cosa costituisca evasione fiscale e a cosa prestare attenzione.
- Organizzando corsi di formazione in materia di lotta all'evasione fiscale.

Voi potete fare la vostra parte...

- **Combattendo la criminalità finanziaria, compresa l'evasione fiscale.** Dobbiamo prestare attenzione a qualsiasi attività sospetta o insolita che potrebbe indicare eventuali tentativi di reati finanziari.

L'evasione fiscale (e altri reati finanziari) di solito comportano false dichiarazioni, seguite da un flusso di fondi. In caso di dubbi, vi incoraggiamo a parlarne con il manager di linea o il responsabile locale della compliance; se invece preferite mantenere l'anonimato, potete segnalare il problema tramite Integrity Line, il servizio di whistleblowing del gruppo. Per conoscere i dettagli, accedete [qui](#).

- **Informandovi sui fornitori terzi.** Conducete una due diligence su tutti i nostri fornitori, soprattutto coloro che svolgono servizi per nostro conto. Il vostro team di approvvigionamento vi spiegherà come farlo.
- **Informandovi sulle Persone associate.** Le azioni delle nostre Persone associate possono portare ad azioni penali per le aziende Arriva in questo ambito. Una Persona associata è qualcuno che svolge servizi per o per conto di un'azienda Arriva e su cui Arriva ha un certo grado di controllo. Dipendenti, volontari, agenti, appaltatori e lavoratori temporanei sono tutti esempi di Persone associate. Anche alcuni fornitori possono essere Persone associate. Nel valutare chi potrebbe praticare l'evasione fiscale, dovete prendere in considerazione tutte le Persone associate dell'azienda.

La concorrenza leale è migliore per tutti

Crediamo nella concorrenza leale e sana. Siamo convinti che la concorrenza offra i migliori incentivi alle aziende per essere innovative ed efficienti. Consente ai clienti di avere una selezione migliore e più ampia di opzioni e, in ultima analisi, di accedere ai migliori servizi ai prezzi più competitivi.

Ci sono leggi per promuovere la concorrenza e prevenire comportamenti anti-concorrenziali (per esempio, per impedire ai concorrenti di stipulare accordi tra loro per fissare i prezzi). Queste leggi sono note come "leggi sulla concorrenza" o "leggi antitrust".



La concorrenza leale è migliore per tutti

Per noi, tuttavia, il rispetto di queste leggi non è un semplice requisito legale. È assolutamente fondamentale per i nostri valori ed essenziale per diventare "il partner leader per il trasporto passeggeri in Europa". Anche se continueremo a competere vigorosamente per aggiudicarci nuovi contratti e proteggere i mercati esistenti, dobbiamo anche rendere inequivocabilmente chiaro al mondo esterno e a tutti i colleghi Arriva che competiamo in modo equo, lecito e con integrità.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa sulla concorrenza è disponibile su OneArrivanet.



Lo facciamo...

- Rispettando le leggi sulla concorrenza o le leggi antitrust.
- Fornendo un modulo di formazione specifico sulla concorrenza leale e cosa significa nell'ambito del settore dei trasporti.
- Rivedendo e aggiornando periodicamente la nostra politica in linea con l'evoluzione della legislazione sulla concorrenza.

Voi potete fare la vostra parte...

Agendo sempre in modo indipendente. Non stipulate mai accordi con altre aziende che potrebbero minare la concorrenza. Non accettate mai di fissare prezzi, né concordate i luoghi in cui opereremo o non opereremo.

Evitando di discutere di tariffe o prezzi con i nostri concorrenti. Se i concorrenti tentano di intavolare una discussione su tariffe o prezzi, spiegate chiaramente che Arriva non parteciperà a tali conversazioni e avviate il processo di pushback.

Non abusando mai della nostra forza commerciale per ottenere un vantaggio sleale. Non fissate deliberatamente prezzi bassi per costringere i concorrenti ad abbandonare un mercato o per dissuadere nuovi operatori dall'accedere a tale mercato.

Altri aspetti importanti



Ulteriori risorse
[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Policies.aspx](http://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Policies.aspx)



Uso dei social media

Oggigiorno, i siti di social media, vale a dire blog, chat, siti come Facebook, applicazioni come Snapchat e altri modi di postare online, fanno parte della vita della maggioranza di persone.

I social media sono un ottimo modo per parlare del lavoro che svolgiamo e per coinvolgere le comunità che serviamo.

Tuttavia, proprio come ogni altro canale di comunicazione, dobbiamo assicurarci di utilizzarli con cautela. Questo è particolarmente importante se si considera il potenziale di condivisione rapida e di ampia portata dei post, nonché il modo in cui, sui social media, i confini tra gli ambiti "professionale" e "personale", "privato" e "pubblico" possono essere offuscati o dimenticati più facilmente.

Chiunque parli di Arriva sui social media deve seguire le nostre linee guida sulla miglior prassi da adottare sui social.

In particolare:

Condivisione dei contenuti Arriva

Per poter condividere informazioni Arriva classificate come "aperte" o "interne", avete bisogno della necessaria autorizzazione e approvazione. Le informazioni classificate come "riservate" o "strettamente riservate" non devono mai essere pubblicate sui social media.

Esprimere la vostra opinione

Non dovete presentare le vostre opinioni personali come opinioni di Arriva quando pubblicate qualcosa online.

Comportamento online

I nostri valori sono esattamente gli stessi online come in qualsiasi altro luogo. Non dovete inviare, ricevere o condividere nulla di osceno, diffamatorio o discriminatorio o che abbia lo scopo di infastidire, molestare o intimidire altri.

Segnalazione di abusi

Trattate gli abusi online, le violazioni dei dati o qualsiasi altro problema con la stessa serietà che adottereste per incidenti analoghi nel "mondo reale". Segnalateli immediatamente.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa sui social media è disponibile su [OneArrivanet](#).



Utilizzo delle attrezzature di Arriva

Vi forniremo gli strumenti necessari per svolgere il vostro lavoro presso Arriva. Questi strumenti per noi sono "risorse".

Le risorse comprendono sia attrezzature fisiche (come divise, computer e telefoni) sia informazioni (come numeri di identificazione e dati di accesso ai sistemi).

Se utilizzate le risorse di Arriva, dovete:

Mantenerle al sicuro

Protegete con cura le attrezzature e le informazioni dalla perdita o dal furto. Per quanto riguarda le attrezzature, dovete anche fare in modo di non lasciarle incustodite in luoghi pubblici. Per quanto riguarda le informazioni, non dovete condividere i login e dovete utilizzare password forti.

Restituirle immediatamente quando richiesto

Vi chiederemo sempre di restituire le nostre risorse quando interrompete il vostro rapporto di lavoro con Arriva. Ma potremmo anche chiedervi di restituirci qualcosa anche in altri momenti.

Utilizzo accettabile del patrimonio informativo

Abbiamo una serie di regole aziendali che regolano l'utilizzo corretto e accettabile delle risorse e dei sistemi informativi di Arriva. In tal modo, garantiamo la protezione di dati e sistemi da danni, perdite o divulgazione inappropriata, il loro utilizzo esclusivamente per lo scopo previsto e il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti locali.

Ulteriori informazioni

Vi invitiamo a consultare la nostra politica sull'utilizzo accettabile disponibile su [OneArrivanet](#).



Impegno nella definizione delle politiche

Arriva è un'azienda politicamente neutrale.

Non siamo affiliati ad alcun partito politico e non facciamo donazioni politiche.

Per fornire i migliori servizi di trasporto possibili ai nostri clienti è importante che contribuiamo ai dibattiti che danno forma a questioni come la politica dei trasporti e le relative normative, così come qualsiasi altro tema che potrebbe influenzare la nostra attività, i nostri clienti, dipendenti o le comunità che serviamo.

Manteniamo questa posizione assicurandoci di condividere le nostre opinioni con un'ampia gamma di gruppi, come governi, autorità di regolamentazione, associazioni di categoria e altri enti. Esistono leggi e regolamenti rigorosi sull'impegno politico e sul lobbying. Noi li rispettiamo sempre.

Se siete coinvolti in attività di lobbying o interagite con decisori politici

Dovete conoscere le norme in materia di lobbying nel luogo in cui operate e rispettarle. Questo significa che dovete anche rispettare i requisiti di trasparenza e rendicontazione. Prima di parlare a nome di Arriva, dovete assicurarvi di avere ben chiara la nostra posizione ufficiale e che le vostre opinioni siano allineate ad essa.

Se desiderate presentarvi come candidati politici o impegnarvi in attività politiche

Le comunità sono più forti quando le persone sono coinvolte nel processo democratico. Tuttavia, dovete intraprendere qualsiasi attività politica a titolo privato, utilizzando le vostre risorse personali, e chiarire sempre che le opinioni che esprimete sono strettamente personali e non quelle di Arriva. Se avete intenzione di candidarvi per una carica elettiva, dovete informare preventivamente il vostro manager.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa sul coinvolgimento con i pubblici ufficiali è disponibile su [OneArrivanet](https://www.onearrivanet.it).



Trattamento dei nostri fornitori

Una parte significativa dell'impatto sociale e ambientale delle nostre operazioni deriva dalla catena di approvvigionamento. Arriva desidera lavorare con fornitori che hanno un impatto ambientale e sociale positivo.

La politica di approvvigionamento di Arriva assicura che rimaniamo fedeli alla nostra missione di diventare "il partner leader nel trasporto passeggeri in Europa" e garantisce che:

- Gestiamo il rischio all'interno della nostra catena di approvvigionamento.
- I nostri fornitori siano trattati in modo equo e pagati puntualmente.
- Supportiamo la realizzazione degli obiettivi di sostenibilità di Arriva.
- Tutte le attività di approvvigionamento saranno condotte in modo da favorire una concorrenza aperta e libera nella misura più ampia possibile.
- Negozieremo solo con fornitori che soddisfano i nostri standard e che si impegnano a rispettare il Codice di condotta per partner commerciali di Arriva.
- Applicheremo ulteriori standard obbligatori appropriati al tipo di acquisto e rischio specifico.
- Ci sforziamo di mantenere partnership durature e stabili con i nostri fornitori, basate su equità, fiducia e integrità, in modo da poter realizzare il massimo valore per Arriva.

Approvvigionamento responsabile in azione

Promuovere pratiche ambientali sostenibili

Per migliorare la sicurezza stradale e l'impatto ambientale dei nostri veicoli, abbiamo introdotto una serie di standard minimi che sono alla base delle nostre gare d'appalto. Vengono regolarmente controllati durante la valutazione delle prestazioni dei fornitori e rafforzano gli aggiornamenti legislativi.

Sostenere l'inclusione sociale

In qualità di fornitore di trasporti pubblici, abbiamo contribuito a ridurre l'esclusione sociale per coloro che non hanno accesso a un'automobile. Questo è dimostrato da un accesso più ampio al mercato del lavoro, dalla maggior mobilità sociale e dall'utilizzo di manodopera locale.

Essere un catalizzatore per la rigenerazione

I luoghi in cui è bello lavorare e vivere sono dotati di buoni sistemi di trasporto. I progetti di rigenerazione rendono gli spazi più attraenti e aiutano le comunità a combattere il traffico stradale. I progetti di rigenerazione hanno successo quando forniscono accesso a un trasporto sostenibile di alta qualità.

Ulteriori informazioni

La nostra politica completa sull'approvvigionamento è disponibile su OneArrivanet.



Registri contabili accurati e attenzione ai reati finanziari

Esistono normative e standard rigorosi che delineano il tipo di documentazione contabile che le aziende devono conservare e i bilanci che devono presentare alle autorità competenti dei Paesi in cui operano.

Questi bilanci devono presentare un quadro veritiero e corretto delle nostre finanze e includere informazioni sui profitti o sulle perdite di Arriva, sui nostri investimenti e sui prestiti.

I nostri bilanci annuali sono controllati da revisori indipendenti.

Dobbiamo sempre guardarci dal rischio che organizzazioni criminali possano tentare di utilizzare la nostra attività per trasferire fondi provenienti da fonti illecite servendosi dei nostri sistemi finanziari legittimi. Questo fenomeno è noto come "riciclaggio di denaro".

Si tratta di un reato ed è importante che impediamo ai criminali di utilizzare i nostri servizi in questo modo. Abbiamo il dovere di rimanere sempre vigili e agire prontamente se pensiamo che organizzazioni criminali stiano utilizzando Arriva per riciclare denaro.

Sono anche previste pesanti sanzioni finanziarie per le aziende e gli individui coinvolti nel riciclaggio di denaro e in altri reati finanziari.

Cosa dobbiamo fare:

È estremamente importante tenere registri contabili accurati, in modo da conformarsi al diritto societario locale e agli standard contabili locali/internazionali, nonché redigere correttamente i nostri bilanci.

Prestare attenzione a potenziali reati finanziari significa che dobbiamo assicurarci di intraprendere valutazioni dei rischi e due diligence adeguate sulle persone e le aziende con cui lavoriamo.

Dobbiamo essere consapevoli che Arriva adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi reato finanziario, in base alla legislazione in vigore nel Regno Unito o in qualsiasi altro Paese.

Se il vostro ruolo prevede la gestione della documentazione finanziaria:

Dovete tenere una documentazione chiara e accurata.

Se richiedete orientamenti più dettagliati:

Le linee guida sulla contabilità, che forniscono informazioni dettagliate sulla conformità agli standard contabili, sono disponibili su OneArrivanet. Potete, inoltre, ottenere assistenza e suggerimenti da parte del team contabile o fiscale del gruppo.

In caso di preoccupazioni:

Segnalate immediatamente il problema per permetterci di procedere a un'indagine.

Ad Arriva facciamo la cosa giusta: è una responsabilità comune

Vi ringraziamo per il tempo dedicato a leggere questo documento. È davvero importante che comprendiate come si applica al vostro lavoro quotidiano.

Prendiamo sul serio le violazioni dei nostri standard di condotta aziendale e per i comportamenti non conformi a tali standard sono previsti provvedimenti disciplinari.

Ricordate: se qualcosa non vi sembra corretto, segnalatelo. Spetta a tutti noi continuare a rendere Arriva un luogo in cui fare la cosa giusta è qualcosa che facciamo tutti i giorni.



Segnalazione di illeciti

Desideriamo che tutti coloro che lavorano presso Arriva condividano i nostri standard. Ma ci potrebbe essere qualcuno che non li condivide. Per mantenere la nostra reputazione di rispetto di standard elevati, è importante che ci impegniamo a segnalare subito potenziali illeciti se notiamo qualcosa di sospetto (questa segnalazione è talvolta definita "whistleblowing").

Quando dovrei segnalare potenziali illeciti?

Se nutrite qualche incertezza su un particolare corso d'azione, queste sei domande possono aiutarvi. Fate queste domande a voi stessi o discutetele con qualcun altro:

D1

È lecito?

D2

È conforme alle nostre politiche e linee guida?

D3

Dimostra i nostri valori?

D4

Cosa penserebbero i miei colleghi, il mio manager o la mia famiglia?

D5

Se fosse un articolo di giornale, che impressione darebbe di me o di Arriva?

D6

Come mi sentirei se succedesse a me?

Come posso segnalare potenziali illeciti?

Segnalare potenziali illeciti è vantaggioso per tutti. Con la segnalazione, non proteggete solo Arriva, ma anche i nostri clienti e i colleghi e agite correttamente per impedire irregolarità o addirittura attività criminali.

Ulteriori informazioni

Maggiori dettagli sono reperibili sul sito arrivagroup.sharepoint.com



Ricordate:

Scegliete la persona con cui vi sentite maggiormente a vostro agio

La maggior parte delle persone si rivolge al proprio **manager di linea**, ma non è obbligatorio. Potete anche contattare **il responsabile locale della compliance, il responsabile dell'ufficio legale locale o un membro del team compliance.**

Non dovete avere "tutti i fatti"

Se qualcosa non vi sembra giusto, questo è sufficiente per approfondire la questione. Segnalate il potenziale illecito e parlatene con qualcuno. Non preoccupatevi di sbagliare. Se il problema non sussiste, non importa. La vostra reputazione non ne risentirà.

Potete segnalare potenziali illeciti in forma anonima, se lo desiderate

Per noi è importante che le persone possano sollevare questioni senza preoccuparsi di alcuna ripercussione. Esistono regolamenti, che sosteniamo attivamente, mirati a tutelare il diritto di segnalare qualcosa in modo riservato. Se volete parlare con qualcuno in modo riservato, potete servirvi dell'Integrity Line, il servizio di whistleblowing del gruppo Arriva, oppure utilizzare qualsiasi risorsa locale esistente per segnalare le irregolarità.

Proteggiamo coloro che segnalano potenziali illeciti

Fin quando le vostre preoccupazioni sono sincere e agite in buona fede, sulla base delle informazioni a vostra disposizione, segnalare un illecito è la cosa giusta. Non tollereremo alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi solleva una questione relativa a una violazione di questi standard.

Integrity Line

Potete riferire qualsiasi preoccupazione rilevante attraverso arriva.integrityline.com.



Domande frequenti

Mantenere tutti al sicuro e in salute

D+R

D

La politica rimanda a una politica del gruppo e non fa riferimento al mio datore o luogo di lavoro. Dove posso trovare informazioni sulla gestione della salute e sicurezza nel mio posto di lavoro specifico?

R

Ogni azienda Arriva dispone di politiche e procedure locali in campo di sicurezza sul lavoro. Potete saperne di più rivolgendovi al vostro manager di linea, al responsabile per la sicurezza o al rappresentante per la sicurezza.

D

Se ritengo che qualcosa non sia sicuro, posso davvero impedirlo?

R

Sì. In tutti i Paesi in cui operiamo, la legge è chiara. Se vi è stato chiesto di fare qualcosa che ritenete sia pericoloso, non siete obbligati a farlo. Se vedete che qualcun altro sta facendo qualcosa che ritenete pericoloso, potete chiedergli di smettere. Non appena è sicuro farlo, potete interrompere quello che state facendo e, anche se a volte è difficile, comunicare subito le vostre preoccupazioni al vostro manager di linea.



Ulteriori risorse

<https://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Environment-Health-and-Safety.aspx>

Proteggere i dati personali

D+R

D

Sono alla fotocopiatrice e noto che qualcuno ha dimenticato una pagina contenente dati personali. Devo lasciarla lì?

R

No. Se non è chiaro a chi appartenga, smaltitela con un tritadocumenti o, se non disponibile, utilizzate gli appositi contenitori riservati. Anche una tale situazione deve essere segnalata come incidente.

D

Di recente, ho sentito una conversazione tra due colleghi che parlavano di informazioni a cui non dovrebbero avere affatto accesso, ma ho qualche dubbio. Devo segnalarlo?

R

Sì. Non è necessario avere tutti i fatti; se si sospetta qualcosa, bisogna segnalarlo. Tutti gli incidenti di violazione della sicurezza delle informazioni devono essere segnalati immediatamente, perché ogni ritardo potrebbe aggravare il problema in seguito. Potete parlare direttamente con il responsabile della protezione dei dati di Arriva o con il responsabile locale della compliance.

D

Penso che conserverò tutti i miei documenti in caso siano necessari in futuro. Va bene?

R

No. È necessario essere selettivi e applicare la politica di conservazione per capire cosa archiviare e cosa smaltire. Alcuni documenti devono essere conservati per la revisione o per motivi fiscali o legali. La politica mostrerà i diversi periodi di conservazione per questi documenti. La politica è disponibile su OneArrivanet.



Ulteriori risorse

arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Finance/Technology%20and%20Systems/Group-Information-Security.aspx#policy-framework

Evitare conflitti di interesse



D

Arriva è in trattativa con un fornitore per un contratto. Mio marito lavora per loro e conosce bene il team di negoziazione.

R

Smettete di lavorare al progetto e discutete la situazione con il vostro manager di linea il prima possibile. È probabile che ci sia un conflitto di interessi diretto in questo caso, perché gli interessi del vostro familiare potrebbero essere in conflitto con quelli di Arriva.

D

Posseggo azioni di uno di fornitori di Arriva.

R

Se detenete una partecipazione inferiore al 5%, potete continuare a lavorare al progetto. Se, invece, detenete una quota superiore al 5%, smettete di lavorare al progetto e discutete la situazione con il vostro manager di linea il prima possibile.

D

Il mio partner lavora per un'azienda di trasporti che sta facendo un'offerta in competizione con Arriva per un contratto di fornitura di servizi di trasporto pubblico.

R

Esponete la situazione al vostro manager di linea non appena ne venite a conoscenza. Se necessario, si possono adottare misure di salvaguardia adeguate, per esempio assegnandovi a un aspetto specifico del progetto per ridurre la vostra esposizione a informazioni sensibili dal punto di vista commerciale.



Ulteriori risorse

[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Conflicts-of-
Interest.aspx](http://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Conflicts-of-Interest.aspx)

Corruzione e pagamenti illeciti

D+R

D

Nel mio Paese, è consuetudine versare una piccola somma di denaro al funzionario locale per fargli timbrare i miei documenti. È un problema?

R

Sì. Dovreste rifiutarvi di pagare, perché sarebbe considerato un "pagamento agevolante", una piccola tangente illecita secondo la legislazione del Regno Unito, lo standard adottato nella nostra politica anti-corruzione. Come tutte le tangenti, pagamenti di questo tipo devono essere rifiutati e segnalati al responsabile locale della compliance.

D

Chi è un pubblico ufficiale?

R

La definizione è piuttosto ampia; date un'occhiata all'elenco seguente:

- Funzionari e dipendenti di tutti i dipartimenti governativi, compresi esercito e polizia.
- Funzionari e dipendenti di aziende di proprietà o controllate dal governo, comprese le associazioni di beneficenza, e di qualsiasi organo di stampa o radiodiffusione finanziato dallo Stato.
- Funzionari di partiti politici, dipendenti e candidati a cariche politiche.

- Funzionari, dipendenti e individui che lavorano, in modo permanente o temporaneo, in veste ufficiale per o per conto di governi o organizzazioni pubbliche internazionali i cui funzionari godono di immunità diplomatica (per esempio, le Nazioni Unite), compreso il personale delle ambasciate.
- Membri di una famiglia reale.
- Qualsiasi familiare o individuo che agisce in veste ufficiale per conto di uno dei suddetti soggetti.



Ulteriori risorse

[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Anti-bribery.aspx](http://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Anti-bribery.aspx)

Regali e ospitalità

D+R

D

Ho ricevuto una carta regalo da £50 da un fornitore. Posso accettarla?

R

No. Non si possono accettare carte regalo, certificati o buoni, indipendentemente dal loro valore, da nessun partner commerciale, perché sono considerati equivalenti in contanti e la nostra politica impone di non offrire né accettare denaro contante o mezzi equivalenti come regali. Dovete rifiutare educatamente la carta regalo e spiegare al fornitore che la politica di Arriva non vi consente di accettarla.

D

Ho ricevuto un invito a giocare a golf da un fornitore. So che devo dichiarare la partita nel registro dei regali e dell'ospitalità se supera una certa cifra, ma mi sento a disagio a chiedere il valore al fornitore, perché mi sembra scortese. Cosa dovrei fare?

R

È importante registrare il valore totale dell'ospitalità ricevuta e, quindi, è corretto chiederlo al fornitore. Non dovrete sentirvi a disagio; il fornitore capirà che dovete chiederlo nel rispetto della vostra politica aziendale. In caso di dubbi, consultate il vostro responsabile locale della compliance.



Ulteriori risorse

[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Anti-bribery.aspx](https://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Anti-bribery.aspx)

Lotta all'evasione fiscale

D+R

D

Cosa si intende per evasione fiscale e agevolazione dell'evasione fiscale?

R

L'evasione fiscale consiste nel mancato pagamento o sottopagamento illecito delle imposte e costituisce un reato penale. L'agevolazione dell'evasione fiscale si riferisce all'assistenza prestata a qualcun altro per permettergli di commettere evasione fiscale. Anche in questo caso si tratta di un reato se viene fatto deliberatamente e disonestamente con l'intenzione di assistere un'altra persona nell'evasione fiscale.

D

Perché è importante per Arriva?

R

Se un dipendente Arriva (o qualsiasi altra persona associata ad Arriva) commette evasione fiscale o aiuta (cioè facilita) un'altra persona a commettere evasione fiscale, ciò rappresenta un reato e tale persona si espone a sanzioni penali.

Inoltre, se una società Arriva non riesce a impedire alle persone a essa associate (compresi i suoi dipendenti) di agevolare l'evasione fiscale durante il loro coinvolgimento con Arriva, anche Arriva può essere ritenuta colpevole di reato penale. In queste circostanze, Arriva può essere perseguita penalmente, ricevere illimitate sanzioni, essere esclusa dalle gare d'appalto per i contratti pubblici e svergognata pubblicamente.



Ulteriori risorse

[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Anti-tax-Evasion
\(1\).aspx](http://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Anti-tax-Evasion(1).aspx)

La concorrenza leale è migliore per tutti

D+R

D

La mia collega lavorava per un concorrente. Mi ha detto che ha ancora la strategia dei prezzi del suo vecchio datore di lavoro per il prossimo anno sul suo laptop personale e mi ha chiesto se voglio vederla. Cosa dovrei fare?

R

Non accettate l'offerta. Ricordate alla vostra collega che non dovremmo discutere né accettare informazioni relative ai prezzi dei concorrenti e che tali informazioni non dovrebbero essere divulgate a nessuno.

D

Ho ricevuto un invito a partecipare a una riunione sulla rete dei trasporti. Posso accettarlo?

R

Sì. È importante mantenersi sempre aggiornati sulle ultime tendenze e sugli sviluppi di mercato nel settore dei trasporti. Le riunioni di questo tipo possono diventare problematiche quando si discute di informazioni sensibili dal punto di vista commerciale. Non partecipate a queste discussioni. Al rientro in ufficio, dovrete registrare la vostra presenza a questa riunione, indicando nei dettagli di cosa si è parlato. Il responsabile locale della compliance può mostrarvi come procedere.



Ulteriori risorse

[arrivagroup.sharepoint.com/
SitePages/Competition-
Law.aspx](http://arrivagroup.sharepoint.com/SitePages/Competition-Law.aspx)

