

Ai Collaboratori di Arriva Italia Srl
Loro Sedi

Milano, lì 31 luglio 2025

OGGETTO: Politica di Responsabilità Sociale (rev. 2)

Vi informo che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, la Direzione Aziendale condivide la volontà e l'impegno a:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione socialmente responsabile, conforme ai requisiti della norma internazionale SA 8000:2014;
- recepire ed attuare, in maniera sistematica, i suggerimenti e le opportunità di miglioramento che verranno proposte da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, sindacati, ONG, ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile (SGS) rispetto alle esigenze di mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità";
- adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 ed a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nella apposita sezione della Norma nonché ad essere conforme con le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti

Un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative", ossia definisca gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati *"Progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma (regolari, regolari specializzati ed occasionali inclusi trasporti per persone diversamente abili) e trasporto funiviario. Progettazione ed erogazione di servizi di intermediazione e coordinamento per il trasporto passeggeri"*, che sono stati così identificati:

- accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- migliorare presso tutte le risorse umane aziendali il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti;
- migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (*stakeholders*);
- conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014;
- mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (*Convenzioni ILO e ONU*) richiamati nella Norma di riferimento;
- monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli “*obiettivi sociali*”, che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato “*Bilancio Sociale*” e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l’applicazione del sistema di gestione, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi ecc.).

La Direzione desidera anche operare in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l’attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Si informa che Mario Gamba è stato nominato quale “*Rappresentante della Direzione*” per la responsabilità sociale, con la responsabilità ed autorità di:

- assicurare che gli strumenti ed i processi necessari per il sistema di gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la responsabilità sociale e su ogni esigenza per il miglioramento;
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti della presente norma, nell’ambito della nostra organizzazione.

Con l’occasione, si ricorda che il personale aziendale e le altre parti interessate qualora ritengano che l’azienda non rispetti i principi di responsabilità sociale di impresa possono inoltrare una segnalazione, anche in forma anonima, come riportato in dettaglio nelle relative comunicazioni aziendali:

- all’Ente di Certificazione **RINA SERVICES Spa** tramite e-mail: **sa8000@rina.org**
- all’Ente **SASS** che gestisce lo standard e che controlla gli enti certificatori tramite e-mail: **saas@saasaccreditation.org**.

Siamo certi che ciascuno fornirà il massimo contributo per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Cordiali saluti.


Pietro Brunetti
People & Corporate Affairs Director
Arriva Italia