

SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA8000)

Il personale aziendale o le altre parti interessate (es. clienti, fornitori e loro dipendenti, collaboratori ecc.) qualora ritengano che l'azienda non abbia rispettato i principi di responsabilità sociale di impresa, quali, ad esempio, il rispetto dei diritti umani, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la tutela contro lo sfruttamento dei minori, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro, l'assenza di discriminazioni,

possono inoltrare un reclamo, ANCHE IN FORMA ANONIMA in questo modo:

- a) scrivendo una lettera, una mail o un fax da far recapitare alla Direzione aziendale di Arriva Italia Srl – MILANO via Ludovico d'Aragona 11 – e-mail: arriva@arriva.it – fax 0284121090;
- b) compilando l'apposito modulo riportato di seguito da consegnare, in busta chiusa, alla Segreteria delle U.O. locali;
- c) scrivendo una lettera o contattando il locale SPT o il Responsabile del Sistema SA8000;
- d) scrivendo una lettera o contattando i Rappresentanti dei Lavoratori per SA8000;
- e) contattando direttamente per e-mail l'Ente di Certificazione **RINA SERVICES Spa** - Via Corsica, 12 – 16128 GENOVA (GE) - e-mail: sa8000@rina.org, precisando il motivo della segnalazione e l'azienda di appartenenza;
- f) contattando direttamente l'Ente che gestisce lo standard e che controlla gli enti certificatori all'indirizzo: saas@saasaccreditation.org.

Sia il Responsabile del Sistema di gestione che i Rappresentanti dei Lavoratori che l'Ente di Certificazione garantiranno in maniera assoluta la privacy di colui che presenta reclamo o segnalazione.

Il Responsabile del Sistema di Gestione per SA8000 (o suo delegato), per ciascun reclamo si assicura che sia:

- data la prima risposta al reclamo, anche verbale, entro 30 giorni dalla data in cui è pervenuta la segnalazione.
- data la risposta definitiva, preferibilmente per iscritto o comunque in maniera documentata, alle parti interessate. Tipicamente si procederà alla risposta all'interessato che ha presentato il reclamo e ai Rappresentanti dei Lavoratori per SA8000.

Qualora l'azienda riceva un reclamo o segnalazione in forma anonima, le modalità di risposta saranno le seguenti:

- se il reclamo anonimo proviene tramite e-mail, la risposta verrà inoltrata al medesimo indirizzo mail utilizzato dal reclamante.
- se il reclamo anonimo proviene a mezzo altra modalità (posta, fax, modulo di segnalazione ecc.) e non sia quindi disponibile un indirizzo per inviare la risposta, si provvederà a pubblicare periodicamente un report sintetico di tali segnalazioni con l'indicazione dell'argomento, del trattamento e delle verifiche effettuate e delle eventuali azioni intraprese; il report verrà pubblicato sul sito internet per i reclami di origine esterna o sulla intranet aziendale per quelli di origine interna.

Segue modulo reclami

MODULO PER SUGGERIMENTO/RECLAMO IN AMBITO SA8000

Data..... Nome e cognome (FACOLTATIVO)

.....

Si segnala il seguente suggerimento/ reclamo :

Contrassegnare il/i requisito/i della Norma che si ritiene violato/i:

☐	1 Lavoro infantile	☐	6 Pratiche disciplinari
☐	2 Lavoro obbligato	☐	7 Orario di lavoro
☐	3 Salute e sicurezza	☐	8 Retribuzione
☐	4 Libertà di associazione	☐	9 Gestione del Sistema SA8000
☐	5 Discriminazione	☐	Altro _____