

## QUADRO A Si prega di scrivere in stampatello

### DATI PERSONALI (intestatario della Tessera)

Cognome..... Nome..... ☐ M ☐ F  
 Codice Fiscale                      Tel/Cell.....  
 Comune di nascita..... Prov..... Data di nascita...../...../.....  
 Residenza (Via/Corso/Piazza)..... N.....  
 Cap..... Comune..... Prov.....  
 Email.....

### IN CASO DI MINORE IL GENITORE O CHI NE ESERCITA LA POTESTÀ

Cognome..... Nome..... ☐ M ☐ F  
 Codice Fiscale                      Tel/Cell.....  
 Comune di nascita..... Prov..... Data di nascita...../...../.....  
 Residenza (Via/Corso/Piazza)..... N.....  
 Cap..... Comune..... Prov.....  
 Email.....

## QUADRO B

### RITIRO TESSERA - SELEZIONARE LA MODALITÀ

☐ RITIRO IMMEDIATO SMART CARD PRESSO

Torino Autostazione Biglietteria EXTRATO ☐  
 Corso Bolzano ang. via Grattoni

Pinerolo ☐  
 Corso Torino, 396

Susa ☐  
 Via dell'Artigianato, 5

☐ RITIRO DELLA SMART DOPO 14 GG DALLA RICEZIONE DEL PAGAMENTO DA PARTE DI ARRIVA ITALIA PRESSO

Perosa Argentina - Loc. San Sebastiano ☐

Pont Sain Martin - Via cascine, 5 ☐

Grugliasco - Via della Repubblica, 14 ☐

☐ CONSEGNA DELLA SMART CARD TRAMITE SERVIZIO POSTALE

Direttamente all'indirizzo di consegna (con invio della smart card entro 20 giorni dalla ricezione del pagamento da parte di Arriva Italia)

## QUADRO C

SE NON COMPILATO LA TESSERA VERRÀ CONSEGNATA ALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA

### CONSEGNA TESSERA

Cognome..... Nome.....  
 Residenza (Via/Corso/Piazza)..... N.....  
 Cap..... Comune..... Prov.....

L'istanza/dichiarazione, con allegata copia fotostatica del documento di identità, è formulata ai sensi del DPR 445/2000. Trovano applicazione le sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Data .....

Firma dell'intestatario .....

(per il minore, firma del genitore o di chi ne fa le veci).

FOTO  
RECENTE

ATTENZIONE - FIRMARE ANCHE IL RETRO DEL MODULO

## NORMATIVA

### CONDIZIONI GENERALI / INFORMATIVA PER L'UTILIZZO DELLA TESSERA PERSONALE BIP PER FINALITÀ CONNESSE AL TRASPORTO

Al momento della richiesta occorre allegare al presente modulo una foto tessera e la fotocopia di un documento di riconoscimento valido, oltre a versare la somma di € 5,00 quale riconoscimento del costo amministrativo della card microchip BIP.

LA CARD MICROCHIP è strettamente personale, non è cedibile né rimborsabile, è valida per 4 anni dalla data di rilascio e costituisce di per sé documento di viaggio. Essa dovrà essere ricaricata con l'abbonamento corrispondente al totale di zone, tratte o fasce attraversate dal percorso prescelto, presso i punti vendita autorizzati. L'uso irregolare o la mancanza dell'abbonamento o della tessera personale comportano l'applicazione delle sanzioni previste.

IN CASO DI CONTROLLO è consigliabile avere anche con sé la ricevuta di pagamento -scontrino- (o anche una fotocopia) emessa dal rivenditore al momento dell'acquisto del titolo, che riporta tutti i dati necessari per un controllo a vista. A richiesta del personale incaricato, è necessario esibire anche un documento d'identità valido. Alterazioni o contraffazioni saranno penalmente perseguite.

DUPLICATO: In caso di smarrimento, furto o distruzione dell'abbonamento, il titolare potrà richiedere il rilascio di un duplicato al costo di € 5,00. La richiesta deve essere presentata personalmente, presentando denuncia di furto o dichiarazione di smarrimento.

Data ..... Firma del richiedente<sup>1</sup> .....

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679

Io sottoscritto/a.....

Nato/a a..... Il.....

Residente a..... Via.....

In qualità di..... del richiedente l'abbonamento (se genitore o chi ne fa le veci) dichiaro di aver ricevuto copia cartacea dell'Informativa titoli di viaggio conforme a quella disponibile sul sito [www.arriva.it/privacy-policy-e-informative/](http://www.arriva.it/privacy-policy-e-informative/), di averla letta e di averne compreso il contenuto.

Data ..... Firma del richiedente<sup>1</sup> .....

**Accenso** al trattamento dei dati personali per le finalità espone al punto 4 del paragrafo Finalità del Trattamento dell'Informativa titoli di viaggio - Sezione Generale (vendita diretta di propri prodotti e servizi analoghi a quelli oggetto del contratto, utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'utente):

☐ SÌ ☐ NO

Data ..... Firma del richiedente<sup>1</sup> .....

**Accenso** al trattamento dei dati personali per le finalità espone al punto 5 del paragrafo Finalità del Trattamento dell'Informativa titoli di viaggio - Sezione Generale (attività di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte - dirette o tramite soggetti terzi convenzionati con il titolare del trattamento - di prodotti o servizi al fine di promuovere e incentivare l'uso del servizio di trasporto pubblico, la mobilità sostenibile e l'uso dei canali di bigliettazione dematerializzati):

☐ SÌ ☐ NO

Data ..... Firma del richiedente<sup>1</sup> .....

<sup>1</sup> Firma del richiedente se maggiorenne oppure di un genitore o tutore qualora il richiedente fosse minorenne

**ALLEGARE: COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ  
(INTESTARIO O, IN CASO DI MINORE, GENITORE ESERCENTE LA POTESTÀ)**