

Istruzioni Ricevute 2020

Novembre 2020

Accesso al portale

L'accesso al portale è possibile direttamente dal sito [sia.arriva.it](https://www.arriva.it) oppure tramite il link:

<https://www.autobus.it/arriva-sia/TPLWebPortal/it/my-subscriptions/home>



Detrazioni fiscali in ambito Trasporti pubblici

Detrazione fiscale per le spese di acquisto abbonamenti

Istruzioni Anno
2020 >

Ricevuta di
Acquisto >

Login – Registrazione nuovo Utente

Sei un utente nuovo e devi registrarti con il pulsante crea un account se:

- Non hai acquistato un abbonamento online lo scorso anno
- Non hai mai avuto accesso al portale lo scorso anno per scaricare la tua ricevuta di acquisto
- Non hai mai comprato tramite l'applicazione arriva mypay dei titoli di viaggio.

Se non sei un nuovo utente puoi loggarti con username (email) e password e poi cliccare sul pulsante Accedi

A screenshot of the Arriva website's login and registration page. At the top is the Arriva logo, which includes a stylized 'A' icon and the text 'arriva a DB company'. Below the logo is the heading 'Benvenuto!' followed by 'Campagna Abbonamenti Annuale Studenti'. A paragraph of text explains that users must register to purchase personal or family subscriptions. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. The password field has a visibility toggle icon (an eye). Below the password field is a link for 'Password dimenticata?'. At the bottom, there are two buttons: 'Crea un account' and 'Accedi'. At the very bottom of the page, there are links for 'Condizioni' and 'Privacy'.

[Condizioni](#) [Privacy](#)

a **DB** company

Associazione Tessera

[ITINERARIO](#)[BIGLIETTERIA](#)[ABBONAMENTI](#) [FAQ](#) 

Benvenuto Paolo



ABBINA LA TESSERA DI TRASPORTO

Hai già una tessera?

Inserisci i dati relativi alla persona che utilizza i servizi di trasporto

Email o tessera

VERIFICA

Sicurezza dati

ASSOCIA TESSERA

Se hai acquistato tramite il nostro sportello aziendale è necessario prima abbinare/associare la tessera al tuo account e poi potrai procedere al download della ricevuta



aDB company

Ricerca Tessera

1 - Ricerca per numero tessera

- Digita il codice presente in alto a destra sulla tua tessera Arriva SIA o l'indirizzo mail.
- Clicca sul pulsante verifica
- Inserisci il codice fiscale della persona che utilizza l'abbonamento ed a cui è associata la tessera
- Cliccando sul bottone Associa Tessera la tessera viene associata all'account
- Cliccando su Area riservata si può procedere alla stampa della ricevuta



ABBINA LA TESSERA DI TRASPORTO

Hai già una tessera?
Inserisci i dati relativi alla persona che utilizza i servizi di trasporto

Inserisci email o tessera

Email o tessera

Inserisci il codice fiscale della tessera .. N65544 di LUIGI BROS

Inserisci il codice fiscale

Sicurezza dati



Tessera associata
correttamente!

Stato tessera Convalidato

LUIGI BROS

N65544 10/09/19 - 09/09/24

La tessera è stata convalidata dal sistema.
Procedi all'acquisto per visualizzare gli articoli disponibili.

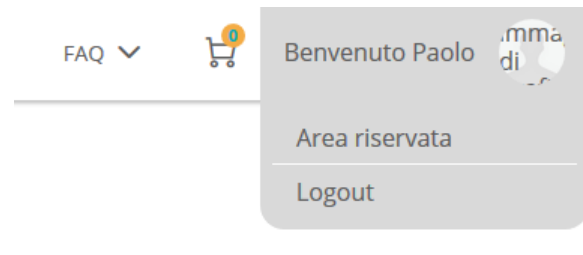
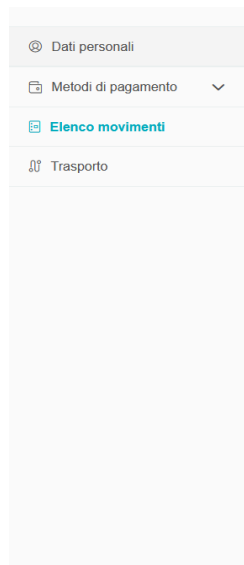


Scarica ricevuta

1 Accesso Area Riservata




Per accedere all'area riservata è necessario cliccare sull'immagine del proprio profilo in alto a destra come riportato dalla immagine qui in alto.



Selezionare quindi Elenco movimenti



TRASPORTO **SOSTA E ZTL** **CREDITO**

Filtra elenco movimenti Reset

Seleziona intestatario > Dal giorno  Al giorno  Pagamento 

Seleziona tutti i movimenti in pagina  Stampa selezionati (0)  Stampa abb. biglietteria

Intestatario Luigi Bros

	Data di acquisto	Nr. Titolo	Articolo	Pagamento	Importo
<input type="checkbox"/>	17/09/2020 07:06	2002761/61551	Bigl.sempl./A Trasporti BS Nord - SIA - Societa' Italiana Autoservizi S.p.A.	UNKNOWN	€ 1,30

< 1 >

Scarica ricevuta

2 Stampa Ricevuta

Selezionare, se necessario, il periodo di cui si vuole stampare la ricevuta e quindi si seleziona il pulsante «Stampa abb. Biglietteria»

Verrà aperta la ricevuta in formato pdf

