

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL TERMINAL SAB di BERGAMO

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Il presente regolamento di esercizio disciplina l'utilizzo delle aree del Terminal SAB di Bergamo destinato ad autostazione per le linee extraurbane di competenza di SAB Autoservizi.
2. Tutti coloro che si trovano all'interno dell'area del terminal SAB devono attenersi alle disposizioni del presente regolamento di esercizio e ad eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Direzione di Esercizio.
3. Nell'ambito dell'area del terminal SAB vale, per quanto applicabile, il regolamento di polizia urbana del Comune di Bergamo.

ART. 2 - UTILIZZO DELLA STAZIONE AUTOLINEE SAB DI BERGAMO

1. L'utilizzo della stazione Autolinee SAB di Bergamo è riservato ai soli operatori autorizzati da SAB Autoservizi ed equipaggiati del relativo trasponder per l'accesso all'area.
2. Eventuali richieste di utilizzo dell'Autostazione possono essere inoltrate alla direzione di esercizio di SAB Autoservizi, che lo concede a proprio insindacabile giudizio.
3. La stazione è aperta al pubblico dalle ore 4.30 alle ore 21.15; al di fuori di tali orari l'accesso è riservato solo agli addetti ai lavori autorizzati da SAB Autoservizi.

ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PUBBLICO

1. L'accesso al Terminal SAB è consentito al fine dell'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale ed è riservato ai viaggiatori in possesso di regolare e valido titolo di viaggio ed agli eventuali accompagnatori.
2. E' vietato l'accesso, il transito e la sosta a veicoli non autorizzati, compresi biciclette e ciclomotori. Eventuali veicoli di qualunque genere, inclusi i velocipedi, parcheggiati senza autorizzazione negli spazi del Terminale SAB verranno prontamente rimossi.
3. All'interno del Terminal SAB è vietato:
 - a. affiggere o distribuire avvisi;
 - b. questuare e vendere merci in luoghi diversi da quelli autorizzati;
 - c. insudiciare il piazzale e le aree di attesa gettando rifiuti al di fuori degli appositi cestini portarifiuti;
 - d. fare fotografie o filmati senza l'autorizzazione della Direzione di Esercizio;
 - e. utilizzare fiamme libere;
 - f. fumare nell'area di attesa e lungo i marciapiedi di fermata.
4. Saranno soggetti ad allontanamento da parte del personale preposto le persone che, ancorché in possesso di regolare titolo di viaggio, sostino a fini diversi dall'utilizzo del pubblico trasporto, che si trovino in stato di ubriachezza, che offendano la pubblica decenza, diano scandalo e/o disturbo agli altri viaggiatori o che rifiutino di ottemperare alle prescrizioni d'ordine e di sicurezza del servizio o alle disposizioni del presente regolamento. Sarà altresì disposta l'immediata rimozione di veicoli, merci o bagagli dei trasgressori.
5. All'interno del terminal è disponibile un'area destinata all'attesa dell'utenza all'interno della quale sono collocati monitor che consentono all'utenza di verificare la situazione delle partenze.

6. A garanzia della sicurezza sono presenti all'interno dell'autostazione:
 - Sistema di videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso;
 - Servizio di vigilanza effettuato da guardie giurate.
7. Gli oggetti smarriti e rinvenuti nell'ambito della Stazione Autolinee vanno consegnati agli uffici dell'Infobus di SAB Autoservizi che provvede alla custodia, riconsegna ed eventuale smaltimento secondo quanto previsto dalla propria carta dei servizi.
8. All'interno del terminal SAB non sono ammessi animali appartenenti a specie pericolose. Gli altri animali sono ammessi sotto la responsabilità dell'accompagnatore che deve adottare tutte le cautele necessarie affinché non arrechino danno o disturbo agli altri viaggiatori e che non insudicino o deteriorino le attrezzature del terminal. I cani devono essere tenuti al guinzaglio (non più lungo di 1,5 metri) ed il conduttore deve avere con sé la museruola da applicare nel caso in cui le condizioni di affollamento lo richiedano ed in ogni caso su richiesta del personale aziendale.

ART 4 - NORME DI SICUREZZA PER IL PUBBLICO

1. I viaggiatori sono tenuti a procedere all'interno del piazzale avvalendosi degli appositi passaggi pedonali e a rispettare la segnaletica presente nonché le indicazioni del personale di SAB Autoservizi. I passaggi pedonali in colore giallo sono riservati al personale autorizzato di SAB Autoservizi e sono interdetti al pubblico.
2. Solo al personale autorizzato di SAB Autoservizi è consentito l'accesso ai piazzali di rimessaggio e alle corsie veicolari, limitatamente allo spazio strettamente necessario per operazioni in prossimità dei rispettivi veicoli, nel rispetto della segnaletica presente. E' fatto assoluto divieto all'utenza di spostarsi al di fuori degli spazi individuati in particolare lungo le vie di corsa e i piazzali di rimessaggio degli autobus.
3. L'attesa dei passeggeri deve avvenire esclusivamente sulle banchine di carico e scarico, nell'area all'interno del margine di sicurezza verniciato in giallo. In particolare, i passeggeri in attesa sui marciapiedi delle pensiline devono rimanere a distanza di sicurezza dal bordo ed avvicinarsi alla porta di salita solo ad autobus fermo.

ART. 5 - INFORMAZIONI AL PUBBLICO

1. All'interno dell'Autostazione sono esposti gli orari al pubblico di tutte le corse di pertinenza di SAB Autoservizi in partenza dal Terminal; gli orari completi sono inoltre disponibili sul sito internet www.bergamotrasporti.it

ART. 6 - SERVIZIO DI BIGLIETTERIA

1. All'interno dell'Autostazione è presente un ufficio vendita titoli di viaggio gestito da SAB Autoservizi s.p.A. che altresì fornisce informazioni alla clientela sui servizi di trasporto resi dalla società e dagli altri vettori operanti servizi di TPL extraurbano nel bacino di Bergamo.
2. L'infobus effettua i seguenti orari:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con orario continuato;
 - Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

ART. 7 - NORME DI CIRCOLAZIONE E COMPORTAMENTO DEI CONDUCENTI

1. All'interno del terminal SAB di Bergamo tutti i veicoli devono rispettare le norme del Codice della Strada, nonché le indicazioni della segnaletica presente.
2. Sono ammessi a circolare all'interno dell'area del Terminal SAB, oltre agli autobus dei vettori autorizzati, solo i veicoli autorizzati da SAB Autoservizi s.r.l. e dotati dei relativi strumenti di apertura delle sbarre di accesso.
3. Il limite di velocità all'interno del Terminal SAB, compresa l'area per il rimessaggio degli autobus, è 15 km/h; in ogni caso, ed in particolare in presenza di elevati flussi di utenza, i conducenti devono procedere a velocità estremamente limitata prestando la massima attenzione alla presenza sia di altri veicoli che dell'utenza.
4. Nell'area del Terminal SAB, compresa quella destinata al rimessaggio degli autobus, i veicoli in fase di manovra hanno la precedenza su quelli in transito.
5. Nell'area del Terminal SAB, compresa quella destinata al rimessaggio degli autobus, è vietato l'uso dei segnalatori acustici salvo i casi di emergenza.

6. Gli autobus in arrivo e in partenza devono effettuare il carico e lo scarico dei passeggeri in corrispondenza delle banchine di carico specificatamente previste ed individuate dall'apposita segnaletica. E' vietato il carico fuori fermata. In fase di avvicinamento alla fermata i conducenti devono prestare particolare attenzione all'utenza in attesa particolarmente in caso di affollamento del marciapiedi. segnalatori acustici salvo i casi di emergenza.
6. Gli autobus in arrivo e in partenza devono effettuare il carico e lo scarico dei passeggeri in corrispondenza delle banchine di carico specificatamente previste ed individuate dall'apposita segnaletica. E' vietato il carico fuori fermata. In fase di avvicinamento alla fermata i conducenti devono prestare particolare attenzione all'utenza in attesa particolarmente in caso di affollamento del marciapiedi.

ART 8 - NORME PER OPERATORI TERZI

1. I funzionari delle società che operano in subappalto non possono impartire al proprio personale ordini e disposizioni che modifichino il programma di utilizzo del Terminal e comunque in contrasto con le norme del presente regolamento.
2. Nell'ambito del Terminal non sono consentite operazioni di manutenzione di qualsiasi natura né di pulizia delle vetture. Gli autobus impossibilitate a spostarsi per guasti od altro devono essere portate fuori dalla stazione, a cura e spese dei proprietari, nel più breve tempo possibile.
3. I subaffidatari sono responsabili degli eventuali danni arrecati dai propri operatori. La Direzione di Esercizio non risponde dei danni arrecati da terzi agli autobus in sosta o in transito nella stazione.
4. La Direzione di Esercizio è incaricata della verifica del comportamento delle società terze nell'ambito dell'autostazione.
5. Le Società subaffidatarie hanno l'obbligo di consegnare copia del presente regolamento a tutto il personale dipendente che svolga anche saltuariamente la propria attività all'interno del Terminal SAB e di informare il personale stesso di tutte le disposizioni successive.

ART. 9 - PERSONALE DI SAB AUTOSERVIZI

1. Il personale di SAB Autoservizi deve garantire professionalità e decoro nell'esercizio delle proprie mansioni, assicurando la massima disponibilità a fornire informazione e assistenza agli utenti.
2. Il personale addetto al controllo indossa giacca di colore blu, pantaloni grigi, camicia azzurra e cravatta blu e rossa, e un cartellino di riconoscimento recante il logo della società, il numero di matricola e le mansioni della persona.

SAB Autoservizi Srl