

---

**MODULO PER LA SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING**

**N.B. prima di procedere all'invio leggere attentamente la "Procedura Whistleblowing"<sup>1</sup>**

**ALLA RISORSA/UFFICIO** incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing

**MODALITA'**

**1) |\_ | consegna a mano alla RISORSA/UFFICIO** incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing

**O**

**2) |\_ | invio posta ordinaria** – con plico chiuso indirizzato alla risorsa/ufficio incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing di Arriva Udine, con la dicitura STRETTAMENTE RISERVATO – SEGNALAZIONE. Per evitare aperture accidentali da parte di altri soggetti non autorizzati, all'interno del plico inserire, oltre alla busta contenente la segnalazione compilata secondo il Modulo Parte II, una busta chiusa contenente il Modulo Parte I con copia di un documento di riconoscimento.

---

<sup>1</sup> Le informazioni sulla procedura e altre ulteriori informazioni possono essere consultate sul portale web nella sezione Società trasparente - Arriva Udine.

**MODULO PER LA SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING**

**[da inserire in busta separata, all'interno della busta indirizzata alla risorsa/ufficio incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing]**

**PARTE I****DATI DEL SEGNALANTE**

Nome (*)	
Cognome (*)	
Matricola	
Tipologia di segnalante <sup>2</sup>	
Recapito telefonico privato/Casella di posta elettronica (*)	

**Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del segnalante (\*)**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) dati necessari per poter fornire riscontro al segnalante. N.B.: è necessario indicare alternativamente un recapito telefonico o una casella di posta elettronica per effettuare le successive interlocuzioni con la risorsa/ufficio incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

Le segnalazioni effettuate in forma anonima sono trattate come segnalazioni ordinarie. Le segnalazioni effettuate da soggetti diversi da quelli indicati nella procedura non godono delle tutele previste dalla relativa disciplina. Si informa che, laddove dalla segnalazione emergessero profili di rilievo penale, Arriva Udine è tenuta a trasmettere la segnalazione alle competenti Autorità. Laddove le competenti Autorità dovessero richiedere i dati identificativi del segnalante, Arriva Udine è tenuta a fornire tale indicazione. La segnalazione di eventuali misure ritorsive verrà trasmessa, per competenza, ad Anac.

**[da inserire in busta separata, all'interno della busta indirizzata alla risorsa/ufficio incaricato di acquisire e gestire la segnalazione whistleblowing]**

<sup>2</sup> Specificare la tipologia di segnalante tra quelle possibili: dipendente a tempo indeterminato; dipendente assunto a tempo determinato; lavoratore o collaboratore di imprese fornitrici di beni o servizi o di imprese che realizzano opere in favore di Arriva Udine; lavoratore autonomo; libero professionista; consulente; volontario; tirocinante; persona con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza.

**PARTE II**
**CONTENUTO DELLA SEGNALEZIONE**

Indicazione dell'autore/i del fatto o elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti (*)	
Data o periodo in cui si è verificato il fatto (indicare, se possibile, anche se il rapporto giuridico del segnalante Arriva Udine: è in corso; se è nel periodo di prova; il rapporto non è ancora iniziato; il rapporto si è sciolto) (*)	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto (*)	<input type="checkbox"/> ufficio <hr/> <i>indicare denominazione e indirizzo della struttura</i> <input type="checkbox"/> all'esterno dell'ufficio <hr/> <i>indicare luogo e indirizzo</i>
Descrizione del fatto (condotta ed evento. Precisare se la condotta è in corso, si è conclusa o sta per verificarsi) (*)	
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione	Se sì, elencare quali documenti sono allegati.
<u>Consenso</u> alla comunicazione del proprio nome all'autore del fatto oggetto della segnalazione (*)	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> (SEGNALEZIONE APERTA - (l'identità del segnalante può essere rivelata all'incolpato)  <input type="checkbox"/> <b>NO</b> (SEGNALEZIONE RISERVATA - l'identità del segnalante è riservata alla Funzione Whistleblowing, che può comunicarla solo all'ANAC, all'Autorità giudiziaria ordinaria e contabile, o altre Autorità in caso di legittima richiesta)
Tipologia del fatto (facoltativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> violazione di norme nazionali (specificare) _____</li> <li>• <input type="checkbox"/> violazione di norme europee (specificare) _____;</li> <li>• <input type="checkbox"/> penalmente rilevante;</li> <li>• <input type="checkbox"/> posto in essere in violazione del Codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;</li> <li>• <input type="checkbox"/> violazione del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li> _  altro (specificare). _____</li></ul>
<b>Eventuali ulteriori annotazioni, altri elementi rilevanti, compresa la presenza di un interesse personale del segnalante o altri soggetti coinvolti nell'accaduto a qualsiasi titolo (persona fisica o giuridica), segnalazioni presentate ad altri soggetti (es. autorità giudiziaria o contabile, Anac, forze di polizia, superiore gerarchico)</b>	
<b>Eventuale documentazione allegata</b>	Nel caso, specificare quali documenti sono allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(\*) dati necessari per la trattazione della segnalazione.